

System *Baza Azbestowa*

Instrukcja Użytkownika JST

Wersja 1.4

Kraków, 11.08.2020

Spis treści

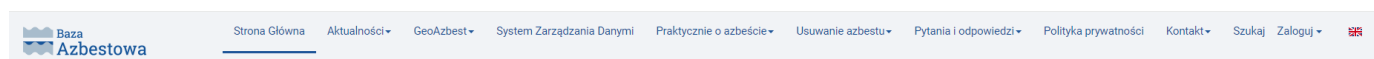
1.	Strona główna	4
2.	Aktualności.....	5
2.1.	Bieżące aktualności.....	5
2.2.	Archiwum.....	5
3.	GeoAzbest	6
3.1.	O portalu GeoAzbest	6
3.2.	Portal GeoAzbest	7
4.	System Zarządzania Danymi *	8
4.1.	Autoryzacja użytkownika (logowanie).....	8
4.2.	Wyroby	9
4.2.1.	Lista lokalizacji	9
4.2.2.	Dodawanie/Edycja lokalizacji	12
4.2.3.	Zgłoszenie lokalizacji do usunięcia	15
4.2.4.	Lista wyrobów	15
4.2.5.	Dodawanie/Edycja wyrobów	18
4.2.6.	Kopiowanie wyrobu do innej lokalizacji	20
4.2.7.	Przenoszenie wyrobu do innej lokalizacji.....	20
4.2.8.	Zgłoszenie wyrobu do usunięcia	21
4.3.	Dane zagregowane	22
4.4.	Wyszukiwanie zaawansowane	23
4.5.	Import plików SHP	25
4.6.	Raporty roczne.....	28
4.7.	Weryfikacja gmin	29
4.8.	Dodaj/Edytuj Program Usuwania Azbestu	31
4.9.	Dodawanie składowisk	33
4.10.	Lista składowisk	35
5.	Praktycznie o azbestie	39
5.1.	Słownik pojęć.....	39
5.2.	Tabela kodów	40
5.3.	Wzory formularzy	40
5.4.	Pliki do pobrania	41
5.5.	Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.....	41
6.	Usuwanie azbestu	42
6.1.	Jak usunąć azbest?	42
6.2.	Firmy	42
6.3.	Rejestracja firmy.....	44
6.4.	Składowiska	47
6.5.	Programy usuwania azbestu	49
6.6.	Wykres aktywności gmin	51
6.7.	Zestawienie statystyczne	52
7.	Pytania i odpowiedzi.....	53

7.1.	Najczęściej zadawane pytania	53
7.2.	Rejestracja gminy	53
7.3.	Polityka prywatności.....	54
8.	Kontakt.....	55
8.1.	Administracja Bazy Azbestowej.....	55
8.2.	Urzędy Marszałkowskie	55
9.	Szukaj	56
10.	Zaloguj.....	57
11.	Zmiana wersji językowej	57

1. Strona główna

Na **Stronie głównej** portalu Baza Azbestowa prezentowane są następujące elementy:

- krótki opis przeznaczenia systemu (1),
- odnośnik do informacji o aktualnych danych ilościowych nt. zinwentaryzowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest (2) – po kliknięciu otwarta zostanie strona **Zestawienia statystyczne** (patrz **rozdział 6.7**)
- odnośnik do wykresu aktywności gmin (3) – po kliknięciu otwarta zostanie strona **Wykres aktywności gmin** (patrz **rozdział 6.6**)
- podgląd najnowszych **Aktualności** (4), do których można przejść bezpośrednio przez kliknięcie tytułu danej aktualności (5)



Strona Główna

BAZA AZBESTOWA to narzędzie informatyczne do gromadzenia i przetwarzania informacji uzyskanych z inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, dostępne dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego. Wprowadzanie i aktualizowanie danych w Bazie Azbestowej jest obowiązkiem każdego wójta, burmistrza i prezydenta miasta, a także marszałka województwa.

Dane wprowadzane do Bazy Azbestowej pochodzą od właścicieli i użytkowników nieruchomości, na których są wykorzystywane wyroby zawierające azbest. Aktualne dane z inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest są podstawą do ubiegania się o środki finansowe na usuwanie wyrobów zawierających azbest.

Wypełniony formularz "Informacji o wyrobach zawierających azbest" należy złożyć do Urzędu Gminy (osoby fizyczne) lub Urzędu Marszałkowskiego (osoby prawne).

Na stronie Bazy Azbestowej znajdują się również informacje dla wszystkich zainteresowanych tematyką bezpiecznego wycofania z użytkowania wyrobów azbestowych:

- baza firm zajmujących się usuwaniem wyrobów azbestowych czyli tzw. eternitu,
- lista składowisk odpadów azbestowych,
- wykaz lokalnych i regionalnych programów usuwania azbestu,
- a także dane statystyczne oraz wykres aktywności gmin:



Aktualne dane ilościowe: zinwentaryzowane i unieszkodliwione wyroby zawierające azbest



Wykres aktywności gmin

Chcemy, aby Baza Azbestowa była narzędziem przyjaznym użytkownikowi i nowoczesnym, dlatego cały czas pracujemy nad jej rozwojem.

Baza Azbestowa jest prowadzona przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Stanowi jedno z narzędzi monitorowania realizacji zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032.

Aktualności

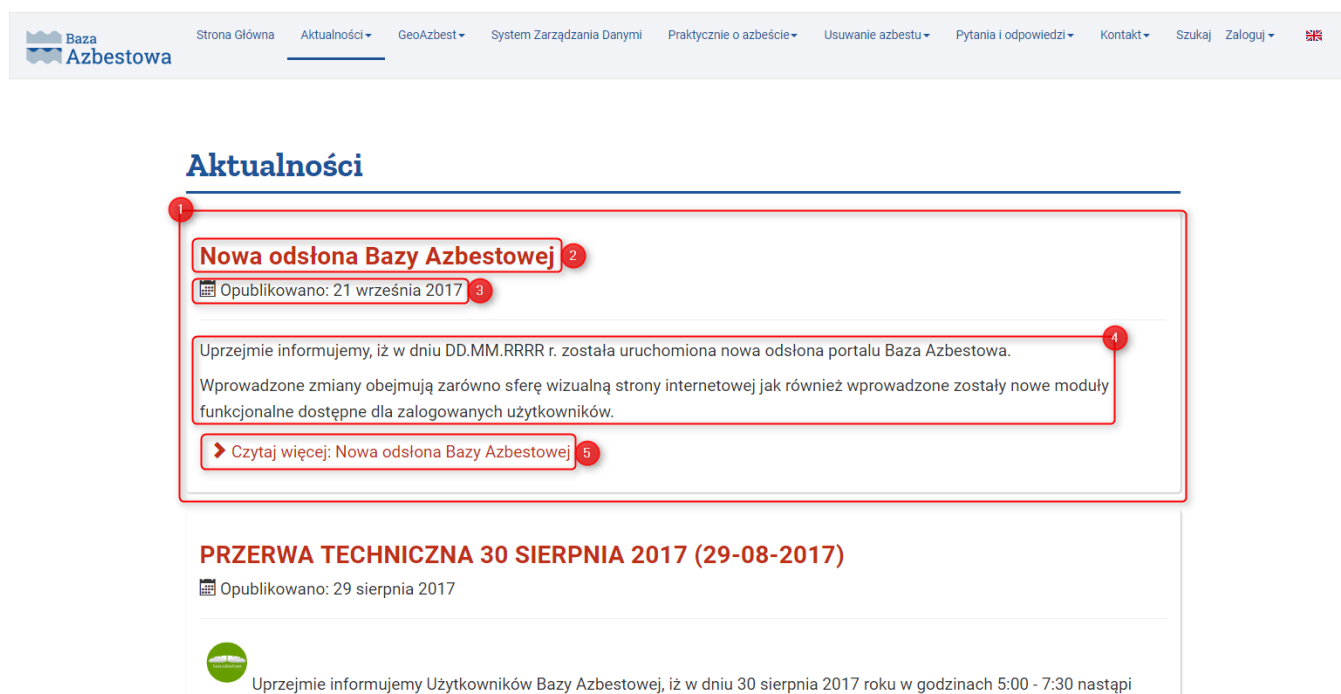
- OGRANICZENIA W KONTAKCIE Z ADMINISTRACJĄ BA - OKRES ŚWIĄTECZNY
- 20 lat produkcji dachowych płyt bezazbestowych w Polsce
- PRACE TECHNICZNE 19.11.2018r.

2. Aktualności

2.1. Bieżące aktualności

Po wybraniu pozycji **Bieżące aktualności** w menu **Aktualności**, prezentowane są najnowsze informacje dotyczące Bazy Azbestowej. Wszystkie wiadomości prezentowane są w kolejności od najnowszych do najstarszych. Na jedną wiadomość (1) składają się następujące elementy:

- Tytuł aktualności (2), będący łączem do pełnej treści danego artykułu;
- Data publikacji (3)
- Wprowadzenie do artykułu (4)
- Odnośnik **Czytaj więcej...** (5) prowadzący do pełnej treści artykułu



Aktualności

1

Nowa odsłona Bazy Azbestowej 2

Opublikowano: 21 września 2017 3

4

Uprzejmie informujemy, iż w dniu DD.MM.RRRR r. została uruchomiona nowa odsłona portalu Baza Azbestowa. Wprowadzone zmiany obejmują zarówno sferę wizualną strony internetowej jak również wprowadzone zostały nowe moduły funkcjonalne dostępne dla zalogowanych użytkowników.

5

➤ **Czytaj więcej: Nowa odsłona Bazy Azbestowej**

PRZERWA TECHNICZNA 30 SIERPNI 2017 (29-08-2017)

Opublikowano: 29 sierpnia 2017

 Uprzejmie informujemy Użytkowników Bazy Azbestowej, iż w dniu 30 sierpnia 2017 roku w godzinach 5:00 - 7:30 nastąpi

2.2. Archiwum

Po wybraniu pozycji **Archiwum** w menu **Aktualności**, prezentowane są archiwalne informacje dotyczące Bazy Azbestowej. Wszystkie wiadomości prezentowane są w kolejności od najnowszych do najstarszych. Wiadomości można filtrować korzystając z przycisku **Filtr** (1), po którego kliknięciu rozwija się panel parametrów filtrowania (2) pozwalający na ograniczenie zakresu wyświetlanych wiadomości do zadanego przedziału czasowego (wg miesiąca, roku) oraz do zadanej liczby wiadomości. Wybór odpowiednich parametrów filtrowania należy zatwierdzić przyciskiem **Wyślij** (3).



1 Filtr ▲

2 Miesiąc ▼ Rok ▼ Wszystkie ▼ Wyślij 3

Archiwum

4

PRZERWA TECHNICZNA 14-16 LIPCA 2017 (11-07-2017) 5

Szczegóły ▼ 6

7

Uprzejmie informujemy Użytkowników Bazy Azbestowej, iż w dniach od 14 lipca 2017 roku (od godziny 18:00) do 16 lipca 2017 roku (do godziny 23:59) nastąpi przerwa w dostępie do systemu Bazy Azbestowej. Przerwa spowodowana jest koniecznością przeprowadzenia prac technicznych. Za wszelkie niedogodności serdecznie przepraszamy.

PRZERWA TECHNICZNA 10 LIPCA 2017 (04-07-2017)

Szczegóły ▼

Na jedną wiadomość archiwalną (4) składają się następujące elementy:

- Tytuł aktualności archiwalnej (5), będący łączem do pełnej treści danego artykułu;
- Przycisk **Szczegóły** (6), po kliknięciu którego wyświetlona zostanie m.in. pierwotna data publikacji artykułu;
- Wprowadzenie do artykułu (7).

3. GeoAzbest

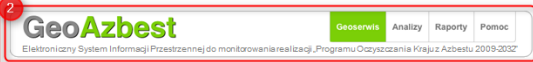
3.1. O portalu GeoAzbest

Po wybraniu pozycji **O portalu GeoAzbest** w menu **GeoAzbest** wyświetlony zostanie opis Elektronicznego Systemu Informacji Przestrzennej (ESIP) służącego do monitorowania procesu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Polski (1). Baner (2) jest łączem do strony portalu GeoAzbest - po jego kliknięciu zostanie otwarte nowe okno przeglądarki internetowej i załadowana zostanie strona <https://esip.bazaazbestowa.gov.pl/>.

Portal GeoAzbest

1 GeoAzbest - Elektroniczny System Informacji Przestrzennej (ESIP) do monitorowania procesu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

GeoAzbest integruje dane z Bazy Azbestowej (BA) z danymi przestrzennymi. Celem działania Systemu Informacji Przestrzennej jest przetwarzanie danych, w których zawarte są informacje przestrzenne oraz towarzyszące im informacje opisowe o lokalizacjach użytkowania wyrobów zawierających azbest bądź składowania odpadów azbestowych.


2  **GeoAzbest** Geobrowser Analizy Raporty Pomoc

Elektroniczny System Informacji Przestrzennej do monitorowania realizacji Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu 2009-2032

System Informacji Przestrzennej umożliwia:

- gromadzenie usystematyzowanego zbioru danych na wybranych poziomach szczegółowości,
- obiektywną i kompleksową weryfikację przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest,
- usprawnienie procesu podejmowania decyzji w oparciu o analizy opracowane na bazie precyzyjnych map cyfrowych i aktualnych danych,
- zwiększenie efektywności zarządzania procesem realizacji "Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032".

3.2. Portal GeoAzbest

Po wybraniu pozycji  **Portal GeoAzbest** w menu **GeoAzbest** w nowym oknie przeglądarki internetowej zostanie otwarty Elektroniczny System Informacji Przestrzennej (ESIP).

4. System Zarządzania Danymi *

Moduł System Zarządzania Danymi jest dostępny po przejściu procesu autoryzacji dla użytkowników z grup:

- Administrator główny;
- Administracja Bazy Azbestowej;
- Ministerstwo Rozwoju (obecnie Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii);
- Urzędy Marszałkowskie;
- Starostwa powiatowe;
- Gminy.

4.1. Autoryzacja użytkownika (logowanie)

Aby uzyskać dostęp do modułu **System Zarządzania Danymi** użytkownik musi uprzednio zalogować się do systemu. W tym celu na ekranie logowania należy wprowadzić w odpowiednie pola następujące parametry:

- Pole *Użytkownik* (1) – w pole to należy wprowadzić nazwę użytkownika (login) nadaną na etapie tworzenia konta użytkownika;
- Pole *Hasło* (2) – w pole to należy wprowadzić hasło użytkownika.

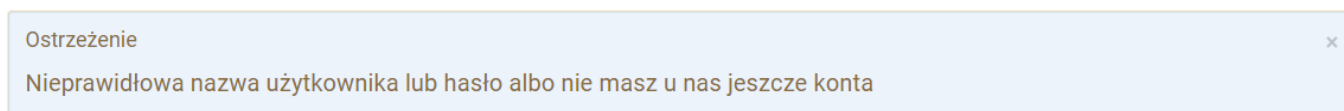
Wprowadzone wartości należy zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku **Zaloguj** (3). Jeżeli dane podane w formularzu są poprawne, system automatycznie przekieruje użytkownika do widoku **Listy lokalizacji** (pozycja **Wyroby** w menu **System Zarządzania Danymi**).



Przy okazji pierwszego logowania się danego użytkownika do systemu, aplikacja poprosi o zmianę hasła tymczasowego nadanego przez Administrację Bazy Azbestowej.

Hasło użytkownika powinno być zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni kalendarzowych. Jeżeli użytkownik loguje się do systemu w większych odstępach czasu niż 30 dni, system wymusi zmianę hasła przy najbliższym logowaniu.

W przypadku użycia do logowania niepoprawnych danych użytkownika, zostanie wyświetlony komunikat o treści:



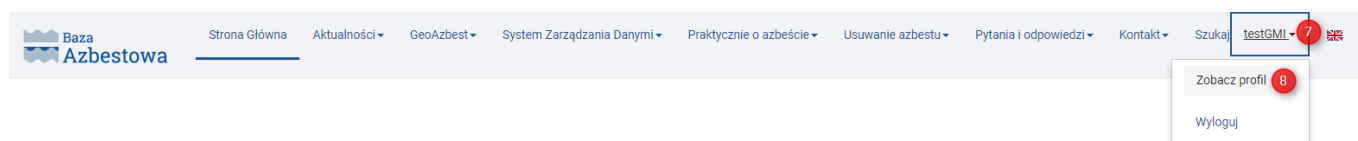
Jeśli ponowna próba logowania przy użyciu tych samych danych, również zakończy się niepowodzeniem, użytkownik powinien skorzystać z opcji przypomnienia danych logowania:

- *Nie pamiętasz hasła?* (4) – z opcji tej należy skorzystać w sytuacji, w której użytkownik posiada prawidłowy login, jednak hasło najprawdopodobniej jest nieprawidłowe; po kliknięciu odnośnika i podaniu

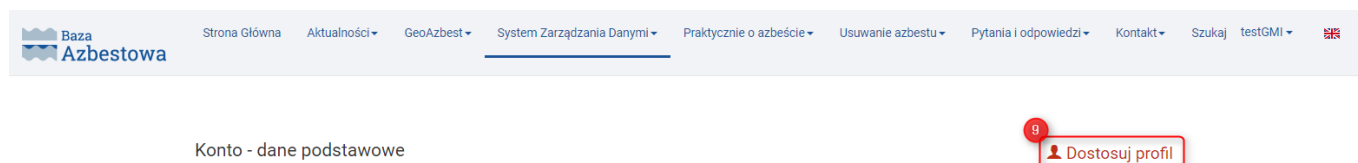
w wyświetlonym formularzu adresu e-mail powiązanego z kontem użytkownika, na adres ten zostanie automatycznie wysłane nowe hasło tymczasowe użytkownika;

- *Nie pamiętasz nazwy?* (5) – z opcji tej należy skorzystać w sytuacji, w której posiadany przez użytkownika login wydaje się być nieprawidłowy; po kliknięciu odnośnika i podaniu w wyświetlonym formularzu adresu e-mail powiązanego z kontem użytkownika, na adres ten zostanie automatycznie wysłane przypomnienie z loginem użytkownika;
- *Nie posiadasz konta lub nie pamiętasz adresu e-mail?* (6) – z opcji tej należy skorzystać w sytuacji, w której posiadany login użytkownika wydaje się być nieprawidłowy i nie znany jest adres e-mail przypisany do konta użytkownika, lub też użytkownik do tej pory nie korzystał z Bazy Azbestowej; po kliknięciu odnośnika wyświetlona zostanie strona z opisem procedury rejestracji użytkownika (patrz **rozdział 7.2**).

Zmiana danych użytkownika jest możliwa po zalogowaniu się do systemu Bazy Azbestowej i kliknięciu na przycisku nazwy użytkownika (7) znajdującym się w prawym górnym rogu ekranu. Po wybraniu z pojawiającego się menu opcji **Zobacz profil** (8) wyświetlone zostanie okno podglądu danych użytkownika.



W oknie tym należy kliknąć przycisk **Dostosuj profil** (9) w wyniku czego zostanie wyświetlony formularz edycji danych użytkownika.



W formularzu tym można zmienić hasło użytkownika oraz dane osoby powiązanej z danym kontem wraz z jej danymi kontaktowymi. Wszystkie zmiany należy zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij**, który ulokowany jest poniżej formularza.

4.2. Wyroby

4.2.1. Lista lokalizacji

Po wybraniu pozycji **Wyroby** w menu **System zarządzania danymi**, prezentowane jest zestawienie tabelaryczne wszystkich lokalizacji wyrobów azbestowych (1) zlokalizowanych na terenie podległym danemu użytkownikowi, odpowiednio do rodzaju grupy, do jakiej należy dany użytkownik.

Każda z lokalizacji stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisana zestawem atrybutów takich jak: *Id*, *Wykorzystujący wyroby*, *Miejscowość*, *Część m-ci*, *Ulica*, *Nr*, *Działka*, *[kg]* (*masa wszystkich wyrobów azbestowych w danej lokalizacji*), *Wyr.* (*liczba wyrobów w lokalizacji*), *Spr.* (*sprawdzone lokalizacje*) oraz *Zwer.* (*lokalizacje zweryfikowane*).

Liczbę lokalizacji wyświetlanych jednorazowo w tabeli można zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Opcje wyświetlania** (3) i rozwinięcie panelu funkcyjnego **Pokaż** (4). Po wyborze liczby rekordów, które mają być prezentowane w tabeli (do wyboru opcje: *20*, *50*, *100*, *200*, *500*, *Wszystko* [nie dostępne dla użytkowników z grupy *Administracja Bazy Azbestowej* oraz *Ministerstwo Rozwoju* (obecnie *Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii*) ze względu na zbyt dużą liczbę rekordów koniecznych do wyświetlenia]) i kliknięciu na wybranym przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana i wyświetlona zostanie żądana liczba rekordów w tabeli **Lista lokalizacji**.

W przypadku liczby rekordów przekraczającej wybrany zakres wyświetlania, tabela zostanie automatycznie podzielona na strony. Kolejne strony można wyświetlić przy użyciu przełącznika strony (5) znajdującego się pod tabelą **Lista lokalizacji**.

Użytkownik może wyświetlić wszystkie lokalizacje powiązane z daną jednostką administracyjną poprzez kliknięcie przycisku **Pokaż wszystkie** (6) (jest to domyślny widok po załadowaniu się strony) lub też zawęzić zakres wyświetlanych danych do lokalizacji przypisanych do niego poprzez kliknięcie przycisku **Pokaż tylko moje** (7). W obu przypadkach po kliknięciu wybranego przycisku strona zostanie przeładowana.

Liczbę wyświetlanych lokalizacji można również ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (8) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać żadaną wartość w odpowiednie pole filtrowania (w przypadku kolumn: *Id*, *Wykorzystujący wyroby*, *Miejscowość*, *Część m-ci*, *Ulica*, *Nr*, *Działka*, *[kg]*, *Wyr.*) lub wybrać ją z dostępnej listy rozwijalnej (w przypadku kolumn: *Spr.* oraz *Zwer.*), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** (9) znajdujący się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące lokalizacji, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (10) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.

W przypadku konieczności zastosowania bardziej zaawansowanego filtrowania danych w zakresie lokalizacji wyrobów azbestowych, można skorzystać z narzędzia **Wyszukiwanie zaawansowane**. Narzędzie to można uruchomić poprzez kliknięcie przycisku **Wyszukiwanie zaawansowane** (11) lub poprzez wybór pozycji **Wyszukiwanie zaawansowane** z menu **System zarządzania danymi**. Opis narzędzia **Wyszukiwanie zaawansowane** został zamieszczony w **rozdziale 4.4.**). W przypadku utrzymania w sesji parametrów wyszukiwania, nad tabelą **Lista lokalizacji** zostanie wyświetlony komunikat:

Wyszukiwanie zaawansowane jest włączone. Kliknij, aby wyłączyć.

Kliknięcie na komunikacie powoduje wyczyszczenie parametrów filtrowania – strona zostanie przeładowana, do tabeli załadowane zostaną wszystkie lokalizacje powiązane z daną jednostką administracyjną.

Aby dodać nową lokalizację należy kliknąć przycisk **Dodaj lokalizację** (17) (przycisk niedostępny dla użytkowników z grupy *Ministerstwo Rozwoju* (obecnie *Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii*)). Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz dodawania nowej lokalizacji. Szczegółowy opis formularza znajduje się w **rozdziale 4.2.2.**

Aby dokonać edycji parametrów danej lokalizacji należy kliknąć przycisk **Edycja** (12) znajdujący się w ostatniej kolumnie tabeli. Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz edycji wskazanej lokalizacji. Szczegółowy opis formularza znajduje się w **rozdziale 4.2.2.**

Baza Azbestowa

Strona Główna Aktualności GeoAzbest System Zarządzania Danymi Praktycznie o azbestcie Usuwaniu azbestu Pytania i odpowiedzi Kontakt Szukaj

Lista lokalizacji

1 Dodaj lokalizację

2 Opcje wyświetlania

6 Pokaż wszystkie Pokaż tylko moje

3 Pokaż: 20 50 100 200 500 Wszystkie

1 Wyszukiwanie zaawansowane

15 16

Lp.	Id	Wykorzystujący wyroby	Miejscowość	Część m-ci	Ulica	Nr	Działka	[kg]	Wyr.	Spr.	Zwer.		
21	2047688		Smogóry			-	254/9	254	2	✓	✓		
22	2047687		Smogóry	7		255/4	165	1	✓	✓	✓		
23	2047686		Smogóry	45		254/18	110	1	✓	✓	✓		
24	2047685		Smogóry	56		254/13	254	2	✓	✓	✓		
25	2047684		Smogóry	-		254/26	770	2	✓	✓	✓		
26	2047683		Smogóry	-		254/27	165	1	✓	✓	✓		
27	2047675		Ośno Lubuskie		Bolesława Chrobrego ul.	9	604/4	220	1	✓	✓		
28	2047671		Ośno Lubuskie		Bolesława Chrobrego ul.	13	687	176	1	✓	✓		
29	2047668		Ośno Lubuskie		Bolesława Chrobrego ul.	29a	694/18	77	1	✓	✓		
30	2047649		Ośno Lubuskie		Strzałnicza ul.	4	459/1	902	2	✓	✓		
31	1963857		Świniary			10	10/15	0	1	✓	✓		
32	1963855		Smogóry			-	178/4	99	2	✓	✓		
33	1963851		Ośno Lubuskie		Rzepińska ul.		827/2	374	4	✓	✓		
34	1963849	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Sętkpol S.J.	Ośno Lubuskie		Grunwaldzka ul.	52a	58/5	0	1	✓	✓		
35	1963946		Ośno Lubuskie		Radszowska ul.	7	491/2	0	1	✓	✓		
36	1747617	ANR Agencja Nieruchomości Rolnych OT w Gorzowie Wlkp.	Kochań			0	72/28	6226	1	✓	✓		
37	1747485	ANR Agencja Nieruchomości Rolnych OT w Gorzowie Wlkp.	Trzeźniów				66/16	128546	4	✓	✓		
38	1741570		Świniary			43/1	12/1	0	1	✓	✓		
39	1741487	Gmina Ośno Lubuskie	Ośno Lubuskie		Słubicka ul.	7	425/17	0	1	✓	✓		
40	1741486	Gmina Ośno Lubuskie	Smogóry			60	175/11	330	2	✓	✓		

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

1 2 3 4 5 6 7 29

Baza Azbestowa finansowana ze środków Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032.
© Ministerstwo Rozwoju 2014-2017

MINISTERSTWO ROZWOJU

Do góry

Korzystając z narzędzia **Pokaż na mapie** użytkownik może wyświetlić daną lokalizację wyrobów azbestowych w portalu GeoAzbest. Po kliknięciu na przycisk **Pokaż na mapie** (13) w nowym oknie przeglądarki zostanie otwarty portal mapowy z widokiem wycentryowanym na wskazaną lokalizację. Jeśli dana lokalizacja nie jest obecnie prezentowana w portalu GeoAzbest, wyświetlony zostanie komunikat:

Informacja ✕

Nie znaleziono reprezentacji graficznej wybranej lokalizacji w portalu GeoAzbest. Upewnij się, że numer działki oraz obręb lokalizacji są poprawne i spróbuj ponownie. Nowo dodane lokalizacje pojawiają się w portalu GeoAzbest do 24 godzin od ich wprowadzenia.

Jeżeli użytkownik błędnie wprowadzi lokalizację do systemu Bazy Azbestowej, może dokonać jej usunięcia:

- pośrednio (użytkownicy z grupy *Gminy*) korzystając z narzędzia **Zgłoś do usunięcia** (14) (opis procedury został przedstawiony w **rozdziale 4.2.3**);
- bezpośrednio (użytkownicy z grup *Administracja Bazy Azbestowej*, *Urzędy Marszałkowskie*) korzystając z narzędzia **Usuń** (15);

Uwaga! Przyciski **Edytuj**, **Zgłoś do usunięcia** oraz **Usuń** są widocznie jedynie w przypadku tych lokalizacji, które przynależą do zalogowanego użytkownika (za wyjątkiem użytkowników z grupy *Administracja Bazy Azbestowej*). Pozostałe lokalizacje z danego obszaru administracyjnego mogą jedynie zostać wyświetlone w portalu GeoAzbest (18).

Listę lokalizacji można wyeksportować do pliku CSV – należy w tym celu kliknąć jeden z przycisków znajdujących się nad tabelą **Lista lokalizacji**:

- przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (15) – w przypadku chęci wyeksportowania wszystkich danych o wyrobach zawierających azbest położonych w lokalizacjach powiązanych z daną jednostką administracyjną;
- przycisk **Eksportuj widoczne dane do pliku CSV** (16) – w przypadku chęci wyeksportowania danych o wyrobach zawierających azbest położonych w lokalizacjach widocznych w danym momencie w tabeli **Lista lokalizacji**.

4.2.2. Dodawanie/Edycja lokalizacji

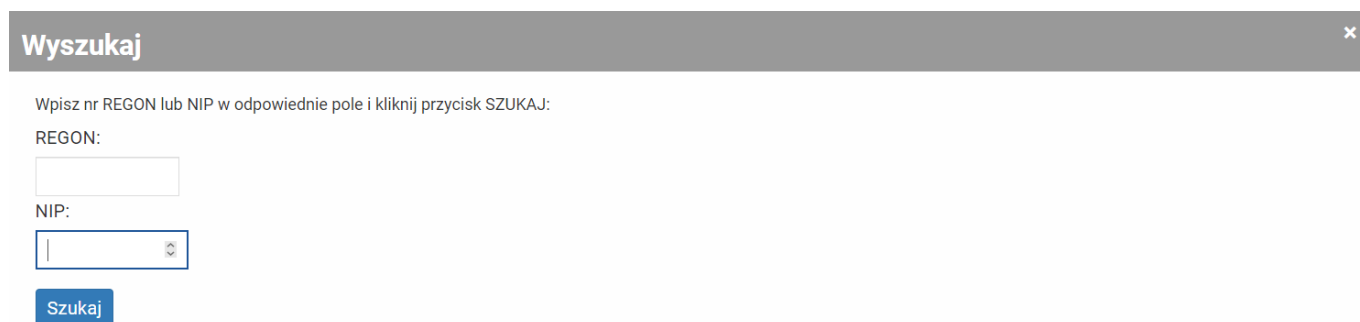
Funkcjonalność **Dodawanie/Edycja lokalizacji** jest dostępna dla użytkowników należących do grup *Gminy, Urzędy Marszałkowskie, Administracja Bazy Azbestowej*.

Aby dodać nową lokalizację wyrobów zawierających azbest należy kliknąć przycisk **Dodaj lokalizację** widoczny w górnej części modułu **Wyroby**. Wyświetlony zostanie formularz dodawania nowego wyrobu składający się z następujących pozycji:

- *Miejscowość* (pole obligatoryjne) (1) – należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać miejscowość z listy dostępnych pozycji;
- *Część miejscowości* (2) – należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać nazwę części miejscowości z listy dostępnych pozycji; pole jest aktywne tylko w przypadku, gdy wybrana miejscowość posiada jednostki podrzędne;
- *Ulica* (3) – należy wpisać co najmniej trzy znaki i wybrać nazwę ulicy z listy dostępnych pozycji; pole jest aktywne tylko w przypadku, gdy wybrana miejscowość posiada jednostki podrzędne;
- *Numer domu* (4) – należy wpisać numer budynku;
- *Nr działki ewidencyjnej* (pole obligatoryjne) (5) – należy wprowadzić numer działki; dopuszczalne znaki to cyfry, ukośnik i kropka (np. 12/9 lub 699); jeżeli występuje nr arkusza mapy, to należy wpisać go na początku, następnie wprowadzić kropkę i właściwy numer działki (np. 15.324/89);
- *Obręb ewidencyjny* (pole obligatoryjne) (6) – należy wprowadzić numer obrębu ewidencyjnego, w którym znajduje się działka; na nr obrębu ewidencyjnego składa się - kod TERYT gminy (taki sam jak login, zapisywany automatycznie), r - rodzaj gminy (1-miejska, 2-wiejska, 4-obszar miejski, 5-obszar wiejski, 8-dzielnica, 9-delegatura, zapisywany automatycznie) oraz numer obrębu wpisywany przez użytkownika składający się zawsze z 4 cyfr (w przypadku krótszych numerów obrębów należy dopełniać je cyfrą „0” na początku numeru);
- *Osoba* (pole obligatoryjne) (7) – należy wybrać z listy rozwijalnej typ osobowości prawnej podmiotu władającego daną lokalizacją (opcje: *prawna, fizyczna*);
- *Wykorzystujący wyroby* (pole obligatoryjne) (8) – należy wprowadzić imię i nazwisko władającego (osoby fizyczne) lub nazwę podmiotu (osoby prawne);
- *NIP* (9) – należy wpisać numer NIP; numer NIP powinien zostać podany w postaci ciągu 10 cyfr, bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *REGON* (pole obligatoryjne w przypadku osób prawnych) (10) – należy wpisać numer REGON; numer REGON powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;

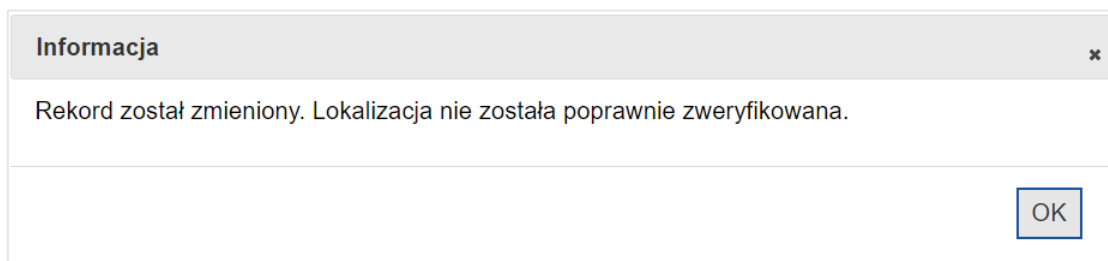
- *Miejscowość* (11), *Ulica* (12), *Nr domu* (13), *Nr lokalu* (14), *Kod pocztowy* (15) – należy wprowadzić w odpowiednie pola dane adresowe władającego lokalizacją; kod pocztowy powinien zostać wprowadzony w formacie XX-XXX;
- *Telefon* (16) – należy wpisać numer telefonu władającego lokalizacją; numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *E-mail* (17) – należy wprowadzić adres e-mail władającego lokalizacją;

Wartości w polach: *Osoba*, *Wykorzystujący wyroby*, *NIP*, *REGON*, *Miejscowość*, *Ulica*, *Nr domu*, *Nr lokalu* oraz *Kod pocztowy* mogą zostać zaczytane z bazy danych. Aby tego dokonać należy kliknąć na przycisk **Załaduj dane na podstawie REGON lub NIP** (18). W wyświetlonym oknie:



należy wprowadzić w żądanym polu co najmniej 4 pierwsze cyfry numeru REGON lub NIP i zatwierdzić wybór przyciskiem **Szukaj**. Zostanie wyświetlona lista podmiotów, które były już wcześniej wprowadzone do bazy danych. Po kliknięciu na wybranym elemencie listy dane zostaną załadowane do formularza dodawania lokalizacji.

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól formularza, w celu zapisania lokalizacji należy kliknąć przycisk **Zapisz** (19). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:



Informacja, iż lokalizacja nie została poprawnie zweryfikowana oznacza, iż do dodanej lokalizacji nie zostały dodane jeszcze żadne wyroby zawierające azbest. Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okno i przeładowuje strony – wyświetlona zostanie **Lista lokalizacji**.

Dodawanie lokalizacji

Lokalizacja wyrobu

Miejscowość: *

 1

Część miejscowości:

 2

Ulica:

Numer domu:

 3 4

Nr działki ewidencyjnej *

 5

Obręb ewidencyjny *

 6

Dane dotyczące właściciela wyrobu

 18

Osoba: *

 7

Wykorzystujący wyroby: *

 8

NIP:

 9

Regon:

 10

Miejscowość:

 11

Ulica:

 12

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

 13 14 15

Telefon:

E-mail:

 16 17

* pola wymagane

 20 19

W przypadku błędnego uzupełnienia któregoś z pól formularza, po kliknięciu przycisku **Zapisz** pojawi się przy nim komunikat informacyjny. Po poprawieniu wskazanych wartości można ponowić próbę zapisu.

W przypadku chęci opuszczenia formularza i powrotu do widoku sprzed uruchomienia formularza, należy kliknąć przycisk **Anuluj** (20).

Edycja wybranej lokalizacja jest możliwa po kliknięciu przycisku **Edytuj** znajdującym się przy jej rekordzie w tabeli **Lista lokalizacji**. Procedura edycji lokalizacji jest analogiczna do procedury dodawania nowej lokalizacji z tą różnicą, iż po załadowaniu formularza edycji lokalizacji posiada on już uzupełnione pola wprowadzania zgodnie z danymi zapisanymi wcześniej w bazie danych.

4.2.3. Zgłoszenie lokalizacji do usunięcia

Funkcjonalność **Zgłoś lokalizację do usunięcia** jest dostępna jedynie dla użytkowników z grupy *Gminy*. Aby zgłosić wybraną lokalizację do usunięcia, należy w tabeli **Lista lokalizacji** kliknąć ikonę **Zgłoś do usunięcia**. Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz zgłoszeniowy.

Zgłoś lokalizację do usunięcia

Aby zgłosić lokalizację do usunięcia, należy w polu **UZASADNIENIE** przedstawić szczegółowy opis powodu konieczności usunięcia rekordu. Zbyt ogólne uzasadnienie może spowodować, że zgłoszenie zostanie odrzucone.

Przypominamy, iż usunięcie rekordu dotyczącego danej lokalizacji jest równoznaczne z usunięciem wszystkich wyrobów do niej przypisanych jak również danych właściciela.

Uzasadnienie: *

* pola wymagane

Anuluj Zgłoś do usunięcia

W polu *Uzasadnienie* (pole obligatoryjne) (1) należy wprowadzić powód konieczności usunięcia danej lokalizacji z Bazy Azbestowej. Po uzupełnieniu pola *Uzasadnienie* w celu zatwierdzenia zgłoszenia należy kliknąć przycisk **Zgłoś do usunięcia** (2). Po kliknięciu zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:

Informacja ✕

Zgłoszenie zostało przyjęte.

OK

a do Administracji Bazy Azbestowej zostanie przesłana wiadomość z informacją, który rekord został zgłoszony do „skasowania” z rejestru.

Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okno i przeładowują strony – wyświetlona zostanie **Lista lokalizacji**.

W przypadku chęci powrotu do **Listy lokalizacji**, należy kliknąć przycisk **Anuluj** (3).

4.2.4. Lista wyrobów

Aby wyświetlić **Listę wyrobów** (1) znajdujących się w danej lokalizacji, należy kliknąć na rekordzie tej lokalizacji w tabeli **Lista lokalizacji**. Każdy z wyrobów stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisany zestawem atrybutów

takich jak: *Id, Kod, Nazwa, Rodzaj zabudowy, Stopień pilności* oraz *Pozostało [kg]* (masa wyrobu pozostała do unieszkodliwienia). Kliknięcie na wybrany rekord powoduje przeładowanie się strony i otwarcie się podstrony **Informacja o wyrobie** prezentującej szczegółowy opis danego wyrobu zgodnie z poniższym zrzutem ekranowym:

Informacje o wyrobie

Powrót

Lokalizacja wyrobu	
ID lokalizacji	1714196
Miejscowość	Radachów
Część miejscowości	
Ulica	
Numer domu	
Nr działki ewidencyjnej	415/7
Obręb ewidencyjny	080503_5.0002
Dane dotyczące właściciela wyrobu	
Osoba	prawna
Nazwisko / Nazwa firmy	Poland Netherland Company Sp. z o.o.
NIP	
Miejscowość	Radachów
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	35
Kod pocztowy	69-220
Telefon	
E-mail	
Dane dotyczące wyrobu	
ID wyrobu	9028946
Rodzaj zabudowy	budynek gospodarczy (bg)
Rodzaj wyrobu	W02 - Płyty azbestowo-cementowe faliste dla budownictwa
Planowany rok unieszkodliwienia wyrobu	2032
Jednostka miary dla wyrobu (zinwentaryzowanego)	m2
Ilość wyrobu w jednostkach pierwotnych	140,00
Jednostka miary dla wyrobu unieszkodliwionego	
Ilość przekazana do unieszkodliwienia w jednostkach pierwotnych	0,00
Ocena stanu tech. wg stopnia pilności	3
Inne istotne informacje	

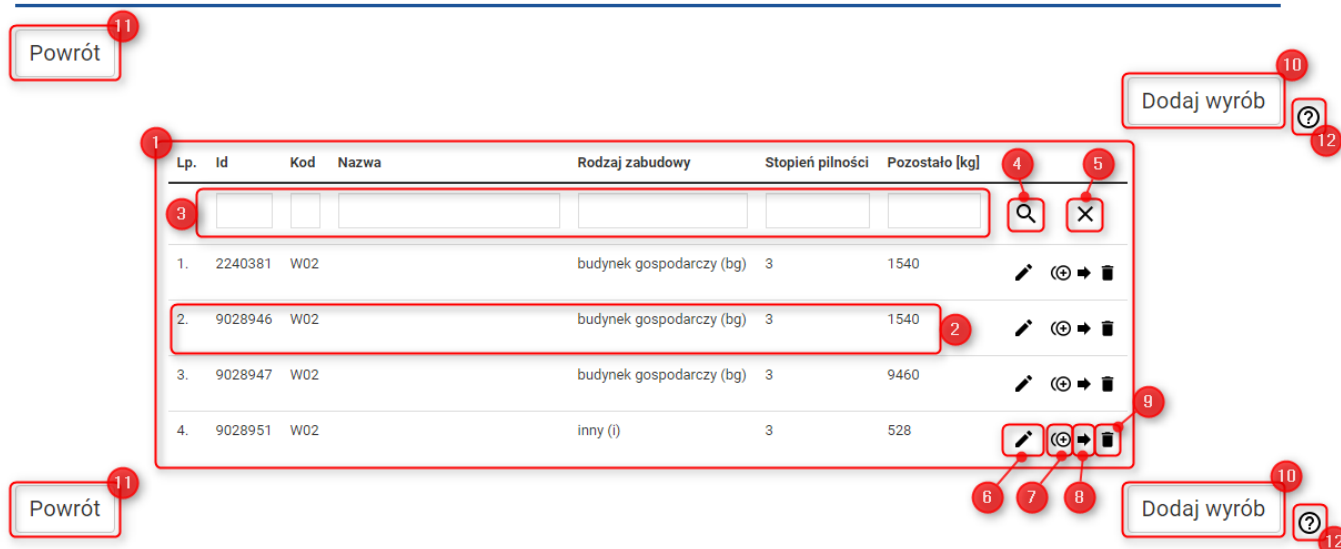
Powrót

Aby powrócić do **Listy wyrobów** należy kliknąć przycisk **Powrót**.

Liczbę wyświetlanych wyrobów można również ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (3) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać


żądaną wartość w odpowiednie pole filtrowania, a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** (4) znajdujący się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące wyrobów, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (5) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.

Lista wyrobów



The screenshot shows a web interface for managing asbestos products. At the top left is a 'Powrót' button (11). At the top right is a 'Dodaj wyrób' button (10) with a help icon (12). Below these is a table with columns: Lp., Id, Kod, Nazwa, Rodzaj zabudowy, Stopień pilności, Pozostało [kg]. Above the table are search and filter controls: a search input field (3), a search button (4), and a clear button (5). The table contains four rows of data. Each row has action icons in the last column: edit (6), copy (7), and delete (8). A 'Dodaj wyrób' button (10) with a help icon (12) is also present at the bottom right. A 'Powrót' button (11) is at the bottom left.

Lp.	Id	Kod	Nazwa	Rodzaj zabudowy	Stopień pilności	Pozostało [kg]	
1.	2240381	W02		budynek gospodarczy (bg)	3	1540	[edit] [copy] [delete]
2.	9028946	W02		budynek gospodarczy (bg)	3	1540	[edit] [copy] [delete]
3.	9028947	W02		budynek gospodarczy (bg)	3	9460	[edit] [copy] [delete]
4.	9028951	W02		inny (i)	3	528	[edit] [copy] [delete]


Aby dodać nowy wyrób zawierający azbest należy kliknąć przycisk **Dodaj wyrób** (10) (przycisk niedostępny dla użytkowników z grupy *Ministerstwo Rozwoju (obecnie Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii)*). Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz dodawania nowego wyrobu. Szczegółowy opis formularza znajduje się w **rozdziale 4.2.5**. Kliknięcie przycisku  (12) wywołuje okno zawierające informacje na temat prawidłowego uzupełniania formularza edycji/dodawania wyrobu.

Aby dokonać edycji parametrów danego wyrobu należy kliknąć przycisk **Edycja** (6) znajdujący się w ostatniej kolumnie tabeli. Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz edycji wskazanego wyrobu. Szczegółowy opis formularza znajduje się w **rozdziale 4.2.5.4.2.2**.

Aby skopiować wyrób do innej lokalizacji należy kliknąć przycisk **Kopiuj wyrób do innej lokalizacji** (7) znajdujący się w ostatniej kolumnie tabeli. Szczegółowy opis procedury kopiowania wyrobów znajduje się w **rozdziale 4.2.6**.

Aby przenieść wyrób do innej lokalizacji należy kliknąć przycisk **Przenieś wyrób do innej lokalizacji** (7) znajdujący się w ostatniej kolumnie tabeli. Szczegółowy opis procedury przenoszenia wyrobów znajduje się w **rozdziale 4.2.7**.

Jeżeli użytkownik błędnie wprowadzi wyrób do systemu Bazy Azbestowej, może dokonać jej usunięcia:

- pośrednio (użytkownicy z grupy *Gminy*) korzystając z narzędzia **Zgłoś do usunięcia** (9) (opis procedury został przedstawiony w **rozdziale 4.2.8**);
- bezpośrednio (użytkownicy z grup *Administracja Bazy Azbestowej, Urzędy Marszałkowskie*) korzystając z narzędzia **Usuń** ();

Uwaga! Przyciski **Edycja**, **Zgłoś do usunięcia** oraz **Usuń** są widoczne jedynie w przypadku tych lokalizacji, które przynależą do zalogowanego użytkownika (za wyjątkiem użytkowników z grupy *Administracja Bazy Azbestowej*).

Aby powrócić do listy lokalizacji należy kliknąć przycisk **Powrót** (11).

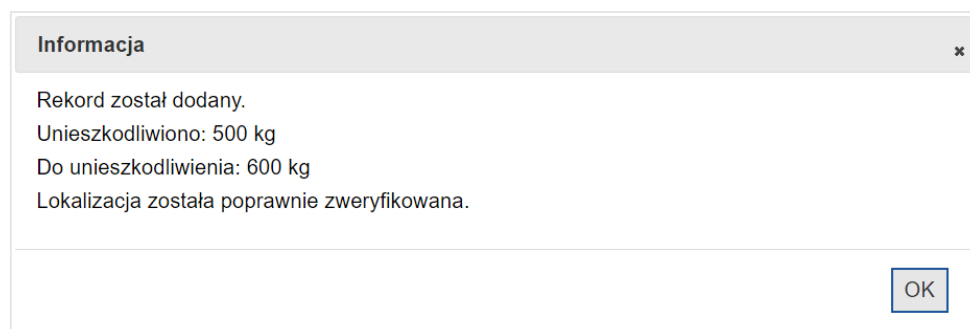
4.2.5. Dodawanie/Edycja wyrobów

Funkcjonalność **Dodawanie/Edycja wyrobów** jest dostępna dla użytkowników należących do grup *Gminy, Urzędy Marszałkowskie, Administracja Bazy Azbestowej*.

Aby dodać nowy wyrób zawierający azbest należy kliknąć przycisk **Dodaj wyrób** widoczny w górnej części **Listy Wyrobów**. Wyświetlony zostanie formularz dodawania nowego wyrobu składający się z następujących pozycji:

- *Rodzaj zabudowy* (pole obligatoryjne) (1) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej;
- *Nazwa obiektu* (2) – należy wprowadzić nazwę obiektu;
- *Rodzaj wyrobu* (pole obligatoryjne) (3) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej;
- *Planowany rok unieszkodliwienia wyrobu* (pole obligatoryjne) (4) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej;
- *Ocena stanu tech. wg stopnia pilności* (pole obligatoryjne) (5) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej; obok nazwy pola wyświetlana jest podpowiedź dotycząca stopnia pilności;
- *Jednostka miary [dla wyrobu zinwentaryzowanego]* (pole obligatoryjne) (6) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej; w polu *Przelicznik [dla wyrobu zinwentaryzowanego]* zostanie wyświetlona wartość przelicznika stosowana do obliczenia masy zinwentaryzowanego wyrobu w kg;
- *Ilość wyrobu [w jednostkach pierwotnych]* (pole obligatoryjne) (7) – należy podać wartość liczbową określającą ilość wyrobu zinwentaryzowanego w jednostce wybranej w polu *Jednostka miary [dla wyrobu zinwentaryzowanego]*;
- *Jednostka miary [dla wyrobu unieszkodliwionego]* (8) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej; w polu *Przelicznik* zostanie wyświetlona wartość przelicznika stosowana do obliczenia masy unieszkodliwionego wyrobu w kg; w polu *Ilość wyrobu [kg]* zostanie wyliczona masa wyrobu w kg;
- *Unieszkodliwiono* (9) – należy podać wartość liczbową określającą ilość wyrobu unieszkodliwionego w jednostce wybranej w polu *Jednostka miary [dla wyrobu unieszkodliwionego]*; w polu *Unieszkodliwiono w br. [kg]* zostanie wyliczona masa wyrobu w kg;
- *Rok unieszkodliwienia wyrobu* (10) – należy wybrać odpowiednią wartość z listy rozwijalnej; pole jest aktywne tylko wtedy, gdy uzupełniona została wartość w polu *Unieszkodliwiono*;
- *Pozostało* (11) – pole obliczane automatycznie, wskazuje masę wyrobu pozostałą do unieszkodliwienia;
- *Nazwa i numer dokumentu* (12) – należy wprowadzić informację nt. numeru dokumentu;
- *Data wpływu dokumentu* (13) – data powinna zostać wprowadzona w formacie RRRR-MM-DD – można w tym celu skorzystać z widżetu kalendarza wyświetlającego się po kliknięciu kursorem w pole daty (patrz **rozdział 6.3**);
- *Data ostatniej aktualizacji dokumentu* (14) – data powinna zostać wprowadzona w formacie RRRR-MM-DD – można w tym celu skorzystać z widżetu kalendarza wyświetlającego się po kliknięciu kursorem w pole daty (patrz **rozdział 6.3**);
- *Inne istotne informacje* (15) – pole tekstowe na dodatkowe uwagi;

Po wypełnieniu wszystkich obligatoryjnych pól formularza, w celu zapisania wyrobu należy kliknąć przycisk **Zapisz** (16). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:



Dodawanie wyrobu

Dane dotyczące wyrobu

Rodzaj zabudowy: *

1 budynek mieszkalny (bm)

Nazwa obiektu:

2

Rodzaj wyrobu: *

3 ... wybierz rodzaj wyrobu ...

Planowany rok unieszkodliwienia wyrobu: *

4 Wybierz

Ocena stanu tech. wg stopnia pilności:

5 -

Jednostka miary: *

6 -wybierz-

Przelicznik:

0

Ilość wyrobu: *

0

Ilość wyrobu [kg]:

0

7

Jednostka miary:

8 -wybierz-

Przelicznik:

0

Unieszkodliwiono:

Unieszkodliwiono w br. [kg]:

0

9

Rok unieszkodliwienia wyrobu:

10 Wybierz

Pozostało:

11 0

Nazwa i numer dokumentu:

12

Data wpływu dokumentu:

13 RRRR-MM-DD

Data ostatniej aktualizacji dokumentu:

14 RRRR-MM-DD

Inne istotne informacje:

15

* pola wymagane

Anuluj

Zapisz

W przypadku błędnego uzupełnienia któregoś z pól formularza, po kliknięciu przycisku **Zapisz** pojawi się przy nim komunikat informacyjny. Po poprawieniu wskazanych wartości można ponowić próbę zapisu.

W przypadku wykrycia niezgodności zinwentaryzowanej i unieszkodliwionej masy wyrobu zawierającego azbest, która może wskazywać na prawdopodobne częściowe unieszkodliwienie wyrobu, system wyświetli użytkownikowi komunikat informacyjny, w którym poprosi o weryfikację poprawności wprowadzonych danych i dokonanie ewentualnej korekty wprowadzanej informacji (za kluczowe przyjmuje się uzgodnienie informacji zapisanej w Bazie Azbestowej z treścią Karty Przekazania Odpadu).

W przypadku chęci opuszczenia formularza i powrotu do widoku sprzed uruchomienia formularza, należy kliknąć przycisk **Anuluj** (17).

Edycja wybranego wyrobu jest możliwa po kliknięciu przycisku **Edycja** znajdującym się przy jej rekordzie w tabeli **Lista wyrobów**. Procedura edycji wyrobu jest analogiczna do procedury dodawania nowego wyrobu z tą różnicą, iż po załadowaniu formularza edycji wyrobu posiada on już uzupełnione pola wprowadzania zgodnie z danymi zapisanymi wcześniej w bazie danych.

4.2.6. Kopiowanie wyrobu do innej lokalizacji

Funkcjonalność **Kopiowanie wyrobu do innej lokalizacji** jest dostępna dla użytkowników należących do grup *Gminy, Urzędy Marszałkowskie, Administracja Bazy Azbestowej*.

Aby skopiować wyrób do innej lokalizacji należy kliknąć ikonę **Kopiuj wyrób do innej lokalizacji** zlokalizowaną w ostatniej kolumnie tabeli **Lista wyrobów** (za przyciskiem **Edycja**). Po jego kliknięciu zostanie wyświetlony standardowy formularz dodawania/edycji lokalizacji.

Po uzupełnieniu formularza i kliknięciu przycisku **Zapisz** rozpoczęty zostanie proces walidacji lokalizacji. Jeżeli wprowadzone dane będą dotyczyły lokalizacji już istniejącej, to w wyniku standardowej walidacji zostanie wyświetlone okno z komunikatem: „*Wskazana lokalizacja już istnieje. Czy chcesz skopiować do niej wskazany wyrób?*” i opcjami do wyboru:

- **TAK** -> po kliknięciu wyrób zostanie dopisany do lokalizacji już istniejącej jako kopia rekordu oryginalnego; pierwotny rekord wyrobu pozostanie w bazie bez zmian.
- **NIE** -> nastąpi powrót do formularza (bez usuwania wcześniej wprowadzonych danych, aby była możliwość korekty danych); po skorygowaniu wpisów w formularzu i zatwierdzeniu zapisu danych, wyrób zostanie dopisany do nowoutworzonej lokalizacji jako kopia rekordu oryginalnego; pierwotny rekord wyrobu pozostaje w bazie bez zmian.

Po zatwierdzeniu kopiowania wyrobu zostanie wyświetlony komunikat o treści: „*Wyrób został skopiowany do wskazanej lokalizacji*”. Po kliknięciu przycisku **OK** strona zostanie przeładowana - zostanie wyświetlony widok **Listy wyrobów** odpowiadający lokalizacji, do której skopiowany został wyrób.

4.2.7. Przenoszenie wyrobu do innej lokalizacji

Funkcjonalność **Przenoszenie wyrobu do innej lokalizacji** jest dostępna dla użytkowników należących do grup *Gminy, Urzędy Marszałkowskie, Administracja Bazy Azbestowej*.

Aby przenieść wyrób do innej lokalizacji należy kliknąć ikonę **Przenieś wyrób do innej lokalizacji** zlokalizowaną w ostatniej kolumnie tabeli **Lista wyrobów** (za przyciskiem **Kopiuj wyrób do innej lokalizacji**). Po jego kliknięciu zostanie wyświetlony standardowy formularz dodawania/edycji lokalizacji.

Po uzupełnieniu formularza i kliknięciu przycisku **Zapisz** rozpoczęty zostanie proces walidacji lokalizacji. Jeżeli wprowadzone dane będą dotyczyły lokalizacji już istniejącej, to w wyniku standardowej walidacji zostanie wyświetlone okno z komunikatem: „*Wskazana lokalizacja już istnieje. Czy chcesz przenieść do niej wskazany wyrób?*” i opcjami do wyboru:

- **TAK** -> po kliknięciu wyrób zostanie dopisany do lokalizacji już istniejącej jako kopia rekordu oryginalnego; pierwotny rekord wyrobu zostanie zarchiwizowany.
- **NIE** -> nastąpi powrót do formularza (bez usuwania wcześniej wprowadzonych danych, aby była możliwość korekty danych); po skorygowaniu wpisów w formularzu i zatwierdzeniu zapisu danych, wyrób zostanie dopisany do nowoutworzonej lokalizacji jako kopia rekordu oryginalnego; pierwotny rekord wyrobu zostanie zarchiwizowany.

Po zatwierdzeniu przenoszenia wyrobu zostanie wyświetlony komunikat o treści: „Wyrób został przeniesiony do wskazanej lokalizacji”. Po kliknięciu przycisku **OK** strona zostanie przeładowana - zostanie wyświetlony widok **Listy wyrobów** odpowiadający lokalizacji, do której przeniesiony został wyrób.

4.2.8. Zgłoszenie wyrobu do usunięcia

Funkcjonalność **Zgłoś wyrób do usunięcia** jest dostępna jedynie dla użytkowników z grupy *Gminy*. Aby zgłosić wybrany wyrób zawierający azbest do usunięcia, należy w tabeli **Lista wyrobów** kliknąć ikonę **Zgłoś do usunięcia**. Po kliknięciu zostanie wyświetlony formularz zgłoszeniowy.

Zgłoś wyrób do usunięcia

Aby zgłosić wyrób do usunięcia, należy w polu **UZASADNIENIE** przedstawić szczegółowy opis powodu konieczności usunięcia rekordu. Zbyt ogólne uzasadnienie może spowodować, że zgłoszenie zostanie odrzucone.

Uzasadnienie: *

* pola wymagane

2 Anuluj
3 Zgłoś do usunięcia

W polu *Uzasadnienie* (pole obligatoryjne) (1) należy wprowadzić powód konieczności usunięcia danego wyrobu z Bazy Azbestowej. Po uzupełnieniu pola *Uzasadnienie* w celu zatwierdzenia zgłoszenia należy kliknąć przycisk **Zgłoś do usunięcia** (3). Po kliknięciu zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:

Informacja ✕

Zgłoszenie zostało przyjęte.

OK

a do Administracji Bazy Azbestowej zostanie przesłana wiadomość z informacją, który rekord został zgłoszony do „skasowania” z rejestru.

Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okno i przeładowuje strony – wyświetlona zostanie **Lista wyrobów**.

W przypadku chęci powrotu do **Listy wyrobów** bez zgłaszania wyrobu do usunięcia, należy kliknąć przycisk **Anuluj** (2).

4.3. Dane zagregowane

Po wybraniu pozycji **Dane zagregowane** w menu **System zarządzania danymi**, prezentowany jest zestaw danych tabelarycznych (1), przedstawiających dane liczbowe o masie wyrobów azbestowych zinwentaryzowanych, unieszkodliwionych oraz pozostałych do unieszkodliwienia na terenie danej jednostki administracyjnej powiązanej z zalogowanym użytkownikiem.

Dane te zostały podzielone na poszczególne tabele wg kryterium rodzaju wyrobu (widoczne dla wszystkich użytkowników posiadających dostęp do *Systemu Zarządzania Danymi*) oraz położenia w poszczególnych jednostkach administracyjnych:

- Użytkownicy z grup *Administracja Bazy Azbestowej* oraz *Ministerstwo Rozwoju (obecnie Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii)* posiadają wgląd do tabel danych zagregowanych na poziomie województwa, powiatu oraz gminy;
- Użytkownicy z grupy *Urząd Marszałkowski* posiadają wgląd do tabel danych zagregowanych na poziomie powiatu oraz gminy;
- Użytkownicy z grupy *Starostwa Powiatowe* posiadają wgląd do tabel danych zagregowanych na poziomie gminy;
- Użytkownicy z grupy *Gminy* posiadają wgląd do tabel danych zagregowanych na poziomie miejscowości.

Zestawienia te generowane są dynamicznie przy każdorazowym odświeżeniu strony w oparciu o aktualne dane znajdujące się w systemie.

Poszczególne zestawienia generują się po kliknięciu na ich tytule (2) lewym klawiszem myszy lub ustawieniu na nim tzw. fokusa przy pomocy klawisza TAB i naciśnięciu klawisza ENTER. Zestawienia można zwinąć (3) poprzez ponowne kliknięcie na pytaniu lewym klawiszem myszy lub wciśnięcie klawisza ENTER.

Każde z zestawień może być dynamicznie filtrowane przy użyciu pola **Wyszukaj** (4) – po wpisaniu żądanej treści tabela prezentująca dane zestawienie zostanie zawężona do zakresu odpowiadającemu wpisanemu parametrowi.

Każde z zestawień można wyeksportować do pliku CSV – należy w tym celu kliknąć przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (5) znajdujący się nad tabelą, której dane mają zostać zapisane.

Dane zagregowane

1 >> Masa wszystkich wyrobów w kg

Lp.	zinwentaryzowane			unieszkodliwione			pozostałe do unieszkodliwienia		
	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne
1	6 028 572 939	5 421 568 200	607 004 740	672 624 982	575 285 701	97 339 281	5 355 947 958	4 846 282 499	509 665 459


2 >> Masa wyrobów wg rodzaju - rozwiń ▾

3 >> Masa wyrobów wg województw - rozwiń ▾

2 >> Masa wyrobów wg powiatów - rozwiń ▾

3 >> Masa wyrobów wg gmin - zwiń ▲

4

5 

Lp. kod	nazwa	zinwentaryzowane			unieszkodliwione			pozostałe do unieszkodliwienia			
		razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	
1	0201011	Bolesławiec	469 059	128 205	340 854	37 137	5 346	31 791	431 922	122 859	309 063
2	0201022	Bolesławiec	1 417 147	1 387 228	29 919	519 360	518 810	550	897 787	868 418	29 369
3	0201032	Gromadka	409 703	409 064	640	137 177	137 177	0	272 527	271 887	640
4	0201043	Nowogrodzic	456 013	452 563	3 449	19 462	19 462	0	436 551	433 102	3 449
5	0201052	Osiecznica	375 538	277 079	98 459	3 344	3 344	0	372 194	273 735	98 459
6	0201062	Warta Bolesławska	802 232	615 417	186 815	79 442	79 442	0	722 790	535 975	186 815
7	0202011	Bielawa	86 449	61 159	25 290	54 789	32 249	22 540	31 660	28 910	2 750
8	0202021	Dzierżonów	438 050	123 379	314 671	83 490	64 020	19 470	354 560	59 359	295 201
9	0202033	Pleszyce	55 796	3 873	51 923	1 894	0	1 894	53 902	3 873	50 029
10	0202041	Piława Górna	128 989	127 449	1 540	1 543	1 543	0	127 446	125 906	1 540

Zakres danych poddanych agregacji można zmienić korzystając z narzędzia **Wyszukiwanie zaawansowane** (opis narzędzia znajduje się w **rozdziale 4.4**). W przypadku utrzymania w sesji parametrów wyszukiwania, w module **Dane zagregowane** zostanie wyświetlony komunikat:

Wyszukiwanie zaawansowane jest włączone. Kliknij, aby wyłączyć.

Kliknięcie na komunikacie powoduje wyczyszczenie parametrów filtrowania – strona zostanie przeładowana, do tabel załadowane zostaną domyślne wartości wynikające ze standardowej agregacji danych dla danej jednostki administracyjnej powiązanej z zalogowanym użytkownikiem.

4.4. Wyszukiwanie zaawansowane

Po wybraniu pozycji **Wyszukiwanie zaawansowane** w menu **System zarządzania danymi**, wyświetlony zostanie formularz budowania zapytań wieloparametrowych, pozwalających na precyzyjne filtrowanie danych zgromadzonych w systemie Baza Azbestowa.

Formularz podzielony jest na dwie części:

- formularz filtracji danych wg ich przynależności do konkretnej jednostki administracyjnej (1);
- formularz filtracji danych wg wartości ich atrybutów (2);

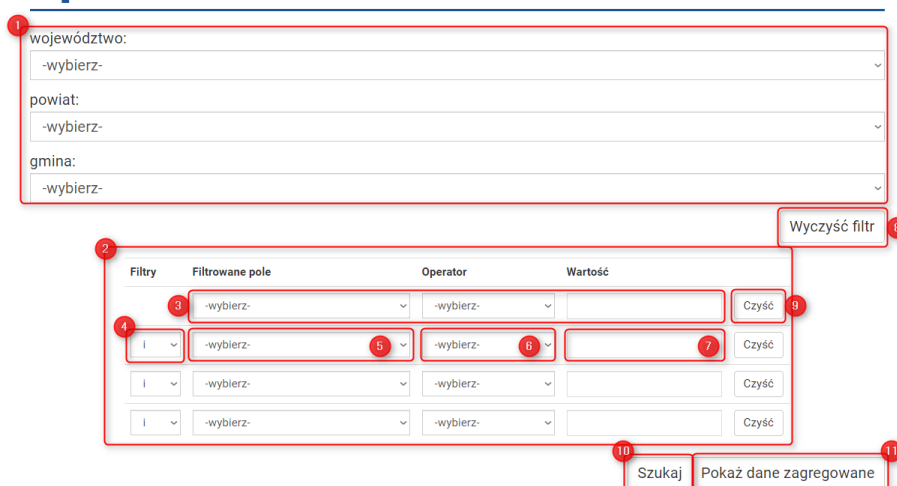
W przypadku pierwszej części formularza, całkowitą dowolność wyboru parametrów posiadają jedynie użytkownicy z grup *Administracja Bazy Azbestowej* oraz *Ministerstwo Rozwoju (obecnie Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii)*. Użytkownicy z grupy *Urzędy Marszałkowskie* nie mają możliwości wyboru *województwa* jako kryterium filtrowania danych. Użytkownicy z grupy *Starostwa powiatowe* mogą filtrować dane jedynie z uwzględnieniem pola *gminy*, zaś użytkownicy z grupy *Gminy* nie mają możliwości żadnej zmiany w zakresie parametrów filtrowania wg jednostek administracyjnych.

W celu skorzystania z filtrowania danych o wyrobach azbestowych w oparciu o wartości ich atrybutów, należy przygotować odpowiednią konfigurację zapytania (3) w postaci złożenia takich elementów jak: typ filtrowanego pola, operator zapytania oraz żądana wartość służąca filtrowaniu. Maksymalnie można użyć czterech zapytań równocześnie, łącząc je ze sobą za pomocą jednego z operatorów (4): *i* albo *lub*.

W polu **Filtrowane pole** (5) należy wybrać atrybut, którego wartość będzie badana w wyniku przesłania zapytania do bazy danych.

Pole **Operator** (6) definiuje sposób porównania wartości zadanego atrybutu z jego wartościami przypisanymi dla poszczególnych obiektów zapisanych w bazie danych. Wskazując kursorem myszy dany rodzaj operatora, wyświetlony zostanie jego krótki opis.

Wyszukiwanie zaawansowane



The screenshot shows the 'Wyszukiwanie zaawansowane' interface. It consists of two main sections. The top section (1) contains three dropdown menus for 'województwo', 'powiat', and 'gmina', each with '-wybierz-' as the selected option. The bottom section (2) is a table for building queries. It has four columns: 'Filtrowane pole', 'Operator', and 'Wartość'. The first row is pre-filled with '-wybierz-' in the first two columns and an empty field in the third. To the right of this row is a 'Wyczyść filtr' button (8). Below this are three more rows, each with a dropdown for the filter type (4) set to 'i', a dropdown for the field (5) set to '-wybierz-', a dropdown for the operator (6) set to '-wybierz-', and an empty field for the value (7). To the right of each row is a 'Wyczyść' button (9). At the bottom of the interface are two buttons: 'Szukaj' (10) and 'Pokaż dane zagregowane' (11).

Dane wprowadzane w polu **Wartość (7)** powinny spełniać niżej wymienione kryteria odpowiednio do wybranego pola filtrowania (*Nazwa pola* – typ danych):

- *TERYT* – dokładnie 6 cyfr;
- *Miejscowość* – tekst;
- *Część miejscowości* – tekst;
- *Ulica* – tekst;
- *Numer domu* – tekst;
- *Nr działki ewidencyjnej* – tekst;
- *Obręb ewidencyjny* – tekst;
- *Data wprowadzenia lokalizacji* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza);
- *Data ostatniej edycji lokalizacji* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza);
- *Kto ostatni edytował* – dokładnie 6 cyfr;
- *ID Lokalizacji* – liczba całkowita;
- *Osoba* (wartości: 1 - fizyczna, 0 - prawna) – dokładnie 1 cyfra z przedziału (0,1);
- *Wykorzystujący wyroby* – tekst;
- *NIP* – tekst;
- *REGON* – tekst;
- *Miejscowość* – tekst;
- *Ulica* – tekst;
- *Nr domu* – tekst;
- *Nr lokalu* – tekst;
- *Kod pocztowy* – tekst;
- *Telefon* – liczba całkowita, dokładnie 9 cyfr;
- *E-mail* – tekst, walidacja wyrażeniem regularnym;
- *ID wyrobu* – liczba całkowita;
- *Rodzaj zabudowy* – tekst, dopuszczalne wartości: bm, bg, bp, bup, i, bmg, az;
- *Nazwa obiektu* – tekst;
- *Rodzaj wyrobu* – tekst, dopuszczalne wartości: W01, W02, W03.1, W03.2, W04, W05, W06, W07, W08, W09, W10, W11.1, W11.2, W11.3, W11.4, W11.5, W11.6, W11.7, W11.8, W11.9, W12.1, W12.2;
- *Rok unieszkodliwienia wyrobu* – liczba całkowita, dokładnie 4 cyfry;
- *Planowany rok unieszkodliwienia wyrobu* – liczba całkowita, dokładnie 4 cyfry;
- *Ocena stanu tech. wg stopnia pilności* – liczba całkowita, dokładnie 1 cyfra z przedziału (1, 2, 3);
- *Jednostka miary dla wyrobu zinwentaryzowanego* – tekst, dopuszczalne wartości: kg, m, km, m2, m3;
- *Ilość wyrobu w jednostkach pierwotnych* – liczba;
- *Ilość wyrobu [kg]* – liczba;
- *Jednostka miary dla wyrobu unieszkodliwionego* – liczba;
- *Ilość przekazana do unieszkodliwienia* – liczba;
- *Unieszkodliwiono w br. [kg]* – liczba;
- *Pozostało do unieszkodliwienia* – liczba;
- *Nazwa i numer dokumentu* – tekst;
- *Data wpływu dokumentu* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza);
- *Data ostatniej aktualizacji dokumentu* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza);
- *Data wprowadzenia wyrobu* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza);
- *Data ostatniej edycji wyrobu* – data (z możliwością wyboru z widoku kalendarza).

Po skonfigurowaniu docelowego zakresu parametrów filtrowania, wykonanie zapytania należy uruchomić poprzez jeden z przycisków:

- **Szukaj** (10) – w przypadku, gdy chcemy wyświetlić listę wszystkich lokalizacji wyrobów azbestowych spełniających zadane warunki filtrowania → strona zostanie przeładowana, następnie wyświetlona zostanie **Lista lokalizacji** przedstawiająca wyfiltrowane dane;
- **Pokaż dane zagregowane** (11) – w przypadku, gdy chcemy wygenerować zestawienie masy wyrobów zawierających azbest, spełniających zadane warunki filtrowania → strona zostanie przeładowana, następnie wyświetlone zostaną **Dane zagregowane**;

Do momentu wyczyszczenia parametrów wyszukiwania, w obu modułach będzie wyświetlany komunikat:

Wyszukiwanie zaawansowane jest włączone. Kliknij, aby wyłączyć.

Kliknięcie na komunikacie powoduje wyczyszczenie parametrów filtrowania – strona zostanie przeładowana, a do tabel załadowane zostaną domyślne wartości danego widoku dla danej jednostki administracyjnej powiązanej z zalogowanym użytkownikiem.

W przypadku chęci szybkiego „wyzerowania” ustawionych dotychczas parametrów filtrowania i przygotowania nowego zapytania, można skorzystać z przycisków czyszczenia formularza **Wyszukiwania zaawansowanego**.

Nad tabelą filtrów znajduje się przycisk **Wyczyść filtr** (8), którego kliknięcie "zeruje" wszystkie wybrane parametry dla wszystkich filtrów ustawionych na stronie.

Każdy wiersz filtrowania posiada przycisk o nazwie **Czyść** (9) (w dodatkowej kolumnie na końcu tabeli), którego kliknięcie "zeruje" wszystkie wybrane parametry danego wiersza filtrowania.

Wszystkie filtry uaktywniane w module **Wyszukiwanie zaawansowane** w trakcie pracy z systemem są utrzymywane w sesji aż do ich ręcznego usunięcia lub zakończenia sesji (wylogowania się użytkownika).

4.5. Import plików SHP

Po wybraniu pozycji **Import plików SHP** w menu **System Zarządzania Danymi**, prezentowany jest ekran **System przesyłania danych przestrzennych o lokalizacji wyrobów azbestowych** zawierający:

- przycisk umożliwiający zaimportowanie przygotowanego wcześniej pliku shp (1);
- szczegółowe instrukcje, które zostaną pobrane na dysk lokalny komputera lub otworzone w oknie przeglądarki po naciśnięciu przycisków: **Szczegółowa instrukcja przygotowania pliku do weryfikacji** (2), **Szablon pliku shp** (3), **Instrukcja systemu weryfikacji danych przestrzennych** (4);
- sekcję zawierającą wyjaśnienia (5).

System przesyłania danych przestrzennych o lokalizacji wyrobów azbestowych

System weryfikacyjny danych przestrzennych

W pierwszej kolejności należy wprowadzić dane do bazy azbestowej, a następnie wgrać plik SHP

Wybierz plik 1

⊕ Szczegółowa instrukcja przygotowania pliku do weryfikacji 2

⊕ Szablon pliku shp 3

⊕ Instrukcja systemu weryfikacji danych przestrzennych 4

Dane przekazywane do systemu powinny być w formie plików Shapefile zgodnych z wymaganiami konkursowymi.

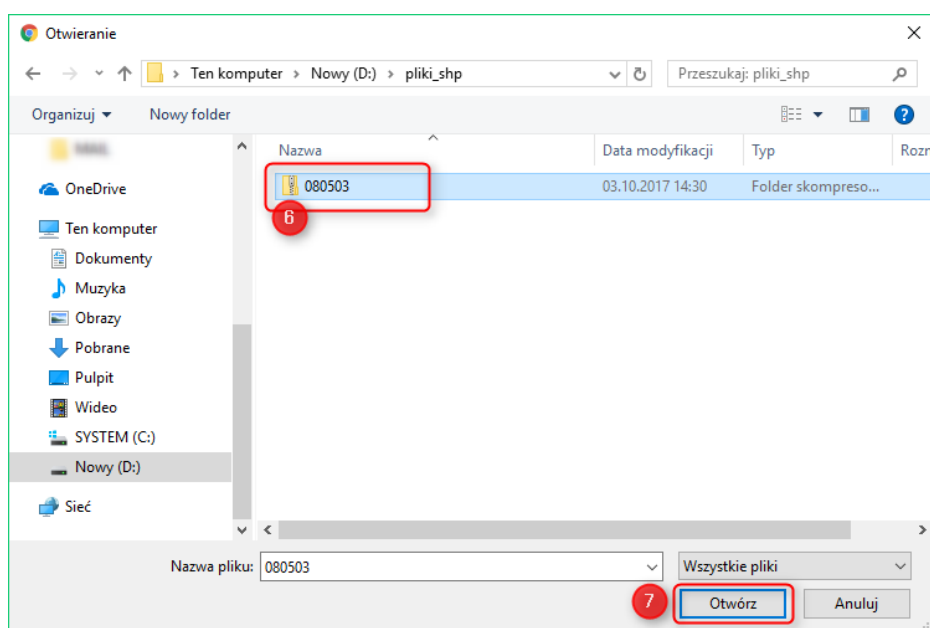
Wyjaśnienia - zwiń 5

¹Ogólna liczba lokalizacji wykazanych w Bazie Azbestowej - liczba wszystkich lokalizacji w Bazie Azbestowej wykazanych w gminie (z uwzględnieniem unikalności w zakresie numeru działki ewidencyjnej i adresu), tj. rekordy z unikalną lokalizacją z wykorzystywanymi wyrobami zawierającymi azbest i należące do osób fizycznych, rekordy z unikalną lokalizacją z wykorzystywanymi wyrobami zawierającymi azbest i należące do osób prawnych, rekordy z unikalną lokalizacją z usuniętymi wyrobami azbestowymi i należące do osób fizycznych oraz rekordy z unikalną lokalizacją z usuniętymi wyrobami azbestowymi i należące do osób prawnych.

²Liczba lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych w Bazie Azbestowej - liczba wszystkich lokalizacji występujących w BA z wyrobami zawierającymi azbest wykorzystywanymi przez osoby fizyczne.

³Liczba lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych w pliku SHP - liczba wszystkich lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych

W celu zaimportowania przygotowanego wcześniej pliku shp do bazy należy wybrać przycisk **Wybierz plik** (1). W oknie, które się pojawi należy wskazać odpowiedni plik na dysku komputera (6) a następnie kliknąć przycisk **Otwórz** (7).



Po zakończeniu procesu importowania pliku wyświetlony zostanie komunikat informacyjny, w którym w przypadku wykrycia błędu wskazana zostanie przyczyna nieprawidłowości. W przypadku plików o prawidłowej

strukturze nastąpi powrót do ekranu **System przesyłania danych przestrzennych o lokalizacji wyrobów azbestowych**, na którym wyświetlony zostanie **Raport z przetwarzania danych z pliku SHP** (8).

Raport z przetwarzania danych z pliku SHP 8

Gmina: **Hel** TERYT: 221101

Data wygenerowania: 2020-08-11 15:10:04

Wynik przetworzenia danych geometrycznych: POZYTYWNY 9

Zestawienie weryfikacyjne liczby lokalizacji i wyrobów posiadających wprowadzone dane przestrzenne

10

Lokalizacje wyrobów azbestowych:

Ogólna liczba lokalizacji wykazanych w Bazie Azbestowej ¹ :	11
Liczba lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych w Bazie Azbestowej ² :	7
Liczba lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych w pliku SHP ³ :	7
Liczba unikalnych lokalizacji z wykorzystywanym azbestem wykazanych w pliku SHP ⁴ :	5

Wyroby zawierające azbest:

Ogólna liczba wyrobów wykazanych w Bazie Azbestowej ⁵ :	39
Liczba wyrobów zawierających azbest wykazanych w Bazie Azbestowej ⁶ :	8
Liczba wyrobów zawierających azbest wykazanych w pliku SHP ⁷ :	8

Zestawienie wykrytych nieprawidłowości:

Liczba lokalizacji z wykorzystywanym azbestem niewykazanych w pliku SHP ⁸ :	0
Liczba lokalizacji wykazanych w pliku SHP niewystępujących w BA ⁹ :	0
Liczba lokalizacji wykazanych w BA posiadających niepoprawny numer działki (NDE) ¹⁰ :	0
Liczba wyrobów niewykazanych w pliku SHP ¹¹ :	0
Liczba wyrobów z niewłaściwie przypisaną w pliku SHP ilością zinwentaryzowanego azbestu ¹² :	0

Generuj raport 11

Usuń wszystkie dane geometryczne z Bazy Azbestowej 12

Raport zawiera informację o wyniku przetworzenia danych geometrycznych (9) oraz zestawienie informacji podsumowujących przeprowadzony import danych w postaci tabelarycznej (10), które może zostać zapisane do pliku PDF jako raport z importu poprzez kliknięcie przycisku **Generuj raport** (11).

W przypadku gmin, w przypadku których do tej pory nie została zastosowana procedura weryfikacji zgodności danych geometrycznych z informacją opisową zawartą w Bazie Azbestowej możliwe jest usunięcie dotychczas załadowanych danych geometrycznych celem wgrania do systemu ich zaktualizowanej wersji. W tym celu należy skorzystać z przycisku **Usuń wszystkie dane geometryczne z Bazy Azbestowej** (12).

4.6. Raporty roczne


Po wybraniu pozycji **Raporty roczne** w menu **System Zarządzania Danymi**, prezentowane dwa zestawienia tabelaryczne:

- **Zestawienie raportów** (1) - Dla każdej z gmin przeznaczono jeden rekord w tabeli opisany zestawem atrybutów takich jak: *Kod TERYT, Nazwa gminy, Rodzaj gminy, Powiat, Województwo, Rok spr., Data przesłania raportu, Otrzymano, Przesłano w terminie*.
- **Zestawienie gmin, które nie przesyłały raportu za ostatni okres sprawozdawczy** (2) - Dla każdej z gmin przeznaczono jeden rekord w tabeli opisany zestawem atrybutów takich jak: *Kod TERYT, Nazwa Gminy, Powiat, Ostatni rok sprawozdawczy gminy*.









UWAGA! **Zestawienie raportów** jest dostępne dla użytkownika gminnego tylko w przypadku, gdy uprzednio przesał on już przynajmniej jeden raport roczny. **Zestawienie gmin, które nie przesyłały raportu za ostatni okres sprawozdawczy** nie jest dostępne dla użytkowników gminnych.

Raporty


1 Zestawienie raportów






Wyszukaj: 5 

Rok: 14

Lp.++	Kod TERYT++	Nazwa Gminy++	Rodzaj gminy++	Powiat++	Województwo++	Rok spr.++	Data przesłania raportu++	Otrzymano	Przesłano w terminie++	Raport	Opcje
461	060610	Siennica Różana	gmina wiejska	krasnostawski	LUBELSKIE	2020	2020-04-03	<input type="checkbox"/>	✓		
485	060806	Kock	gmina miejsko-wiejska	lubartowski	LUBELSKIE	2020	2020-04-02	<input type="checkbox"/>	✓		
495	060812	Serniki	gmina wiejska	lubartowski	LUBELSKIE	2020	2020-04-17	<input type="checkbox"/>	✓		
693	066101	Biała Podlaska	gmina miejska	Biała Podlaska	LUBELSKIE	2020	2020-04-15	<input type="checkbox"/>	✓		

2 Zestawienie gmin, które nie przesyłały raportu za ostatni okres sprawozdawczy*

Wyszukaj: 6 

Lp.++	Kod TERYT++	Nazwa Gminy++	Rodzaj gminy++	Powiat++	Ostatni rok sprawozdawczy gminy++	Opcje
144	060505	Janów Lubelski	gmina miejsko-wiejska	janowski	2018	
161	060810	Ostrów Lubelski	gmina miejsko-wiejska	lubartowski	brak danych	
163	060902	Borzechów	gmina wiejska	lubelski	2017	
164	060909	Krzczonów	gmina wiejska	lubelski	2017	
165	060910	Niedrzwica Duża	gmina wiejska	lubelski	2017	

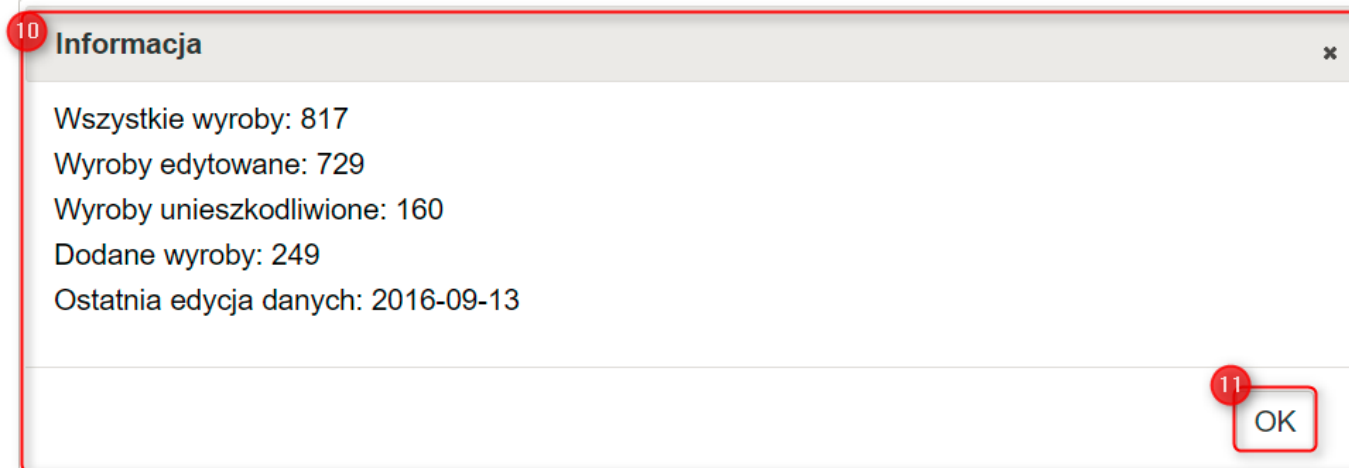
Liczbę wyświetlanych rekordów w obu zestawieniach można ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól dynamicznego filtrowania umiejscowionych pod tytułami tabel (3,4). Aby dokonać filtracji należy wpisać żadaną wartość w odpowiednie pole filtrowania – dane będą filtrowane dynamicznie już podczas wpisywania wartości. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy wykasować wartości z pól wyszukiwania. Dodatkowo można skorzystać z filtrowania danych wg wskazanego roku (14).

Listę wszystkich gmin z obu tabel można wyeksportować do plików CSV – należy w tym celu kliknąć przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (5,6) – przyciski znajdują się po prawej stronie, na wysokości tytułów tabel. Eksportowaniu podlegają wszystkie dane wyświetlone w tabeli w chwili wywołania procedury eksportu.

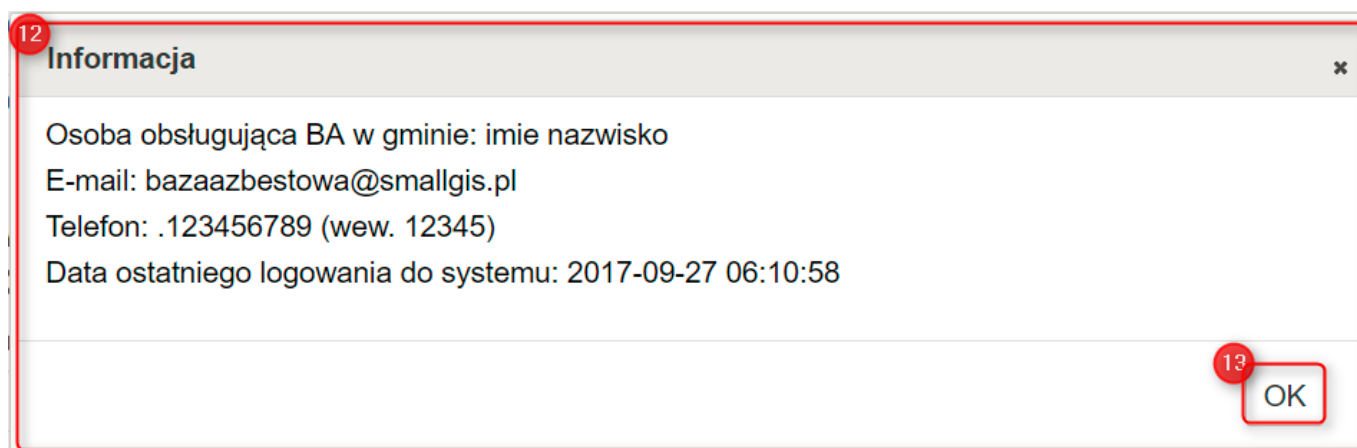
Dla każdego raportu tabeli **Zestawienie raportów** pobrać można raport w formie dokumentu pdf – w tym celu należy kliknąć przycisk **Raport** (7) znajdujący się po prawej stronie tabeli w kolumnie **Raport**. Po kliknięciu przycisku raport zostanie zapisany na dysku komputera.

W celu wyświetlenia szczegółowych informacji dotyczących wybranego rekordu kliknąć należy przycisk **Opcje** (8,9), znajdujący się w obu tabelach po prawej stronie. Po kliknięciu przycisku pojawi się okno z zawierające informacje odpowiednie dla poszczególnych tabel:

- Informacje o liczbie wszystkich wyrobów, wyrobach edytowanych, unieszkodliwionych i dodanych oraz o dacie ostatniej edycji danych (10) dla tabeli **Zestawienie raportów**:



- Informacje o osobie obsługującej BA w gminie (12) dla tabeli **Zestawienie gmin, które nie przesłały raportu za ostatni okres sprawozdawczy**:



Kliknięcie przycisku **OK** (11,13) w przypadku obu komunikatów powoduje powrót do strony głównej **Raportów rocznych**.

4.7. Przesyłanie raportu rocznego

Po wybraniu pozycji **Raporty roczne** w menu **System Zarządzania Danymi** przez użytkownika gminnego, nad tabelą **Zestawienie raportów** dostępny jest panel zarządzania przesyłaniem raportów.

Aby przesłać lub zaktualizować raport roczny, w polu **Rok** (1) należy wybrać rok, którego ma dotyczyć przesłanie raportu. Pole wyboru roku jest polem w formie listy rozwijalnej. Lista zawiera wartości dotyczące lat, dla których gmina nie przesłała jeszcze raportu lub też przesłany raport nie został jeszcze potwierdzony jako otrzymany przez UM.

Po wybraniu odpowiedniego roku należy kliknąć przycisk **Prześlij raport** (2). Jeżeli dla wybranego roku raport został już wcześniej przesłany, ale nie został oznaczony jako otrzymany w UM, to wtedy zamiast przycisku **Prześlij raport** wyświetlony zostanie przycisk **Aktualizuj raport**.

Kliknięcie przycisku **Prześlij raport/Aktualizuj raport** powoduje wyświetlenie okna z podsumowaniem statystycznym pracy gminy w Bazie Azbestowej we wskazany wcześniej roku sprawozdawczym oraz pytaniem: *Czy chcesz przesłać/zaktualizować raport roczny zawierający poniższe dane?* Kliknięcie przycisku **TAK** zatwierdza przesłanie raportu.

Pytanie ✕

Czy chcesz przesłać raport roczny zawierający poniższe dane?

Kod TERYT: ██████████

Nazwa Gminy: ██████████

Rodzaj gminy: gmina miejsko-wiejska

Powiat: słubicki

Województwo: ██████████

Rok sprawozdawczy: 2019

Liczba wszystkich wyrobów w Bazie Azbestowej: 709

Liczba wyrobów edytowanych w roku sprawozdawczym: 13

Liczba wyrobów unieszkodliwionych w roku sprawozdawczym: 12

Liczba wyrobów dodanych do bazy w roku sprawozdawczym: 2

Data ostatniej edycji: 2019-12-12

Data przesłania raportu: 2020-04-21

Tak
Nie

UWAGA: Okres sprawozdawczy obejmuje czas pomiędzy 1 kwietnia wskazanego roku, a dniem 31 marca roku następnego. Tylko raporty przesłane do 31 marca włącznie są traktowane jako raporty przesłane w terminie.

Raporty





Rok: 2019 1

Prześlij raport 2

Zestawienie raportów

Wyszukaj:

Rok: wszystkie lata 3

Lp.↕	Kod TERYT↕	Nazwa Gminy↕	Rodzaj gminy↕	Powiat↕	Województwo↕	Rok spr.↕	Data przesłania raportu↕	Otrzymano	Przesłano w terminie↕	Raport	Opcje
1	080503	Ośno Lubuskie	gmina miejsko-wiejska	słubicki	LUBUSKIE	2017	2018-01-19	☑	✓		
2	080503	Ośno Lubuskie	gmina miejsko-wiejska	słubicki	LUBUSKIE	2018	2019-03-28	☐	✓		

Przeglądanie i filtrowanie przesłanych raportów jest możliwe za pośrednictwem pola wyboru roku (3), którego ma dotyczyć lista raportów widoczna w **Zestawieniu raportów**. Domyślnie aplikacja wyświetla zestawienie dla ostatniego roku sprawozdawczego, jednak użytkownik w każdej chwili może zmienić wskazany rok na inny lub też wybrać opcję „wszystkie lata”, która wyświetli wszystkie dostępne raporty. Filtracja według roku może być używana łącznie z polem wyszukiwania (warunki ograniczające wyświetlane zestawienie sumują się).

W tabeli **Zestawienie raportów** w kolumnie **Przesłano w terminie** (4) zawarta jest informacja, czy dany raport został przesłany w terminie (oznaczenie znakiem ✓, jeżeli raport został przesłany w terminie). Kolumna ta jest sortowalna.

4.8. Weryfikacja gmin

Po wybraniu pozycji **Weryfikacja gmin** w menu **System Zarządzania Danymi**, prezentowane jest tabelaryczne zestawienie gmin z informacją o liczbie zweryfikowanych i niezwyfikowanych lokalizacji.

Dla każdej z gmin przeznaczono jeden rekord w tabeli opisany zestawem atrybutów takich jak: *Kod gminy*, *Nazwa gminy*, *Liczba zweryfikowanych lokalizacji*, *Liczba niezwyfikowanych lokalizacji*.

Weryfikacja gmin

3215062	Szczecinek	35	22
3216011	Świdwin	2	49
3216022	Brzeżno	73	191
3216033	Połczyn-Zdrój	721	0
3216042	Rąbino	305	2
3216052	Sławoborze	250	1
3216062	Świdwin	6	451
3217011	Wałcz	5	4
3217023	Człopa	106	0
3217033	Mirosławiec	159	3
3217043	Tuczno	571	0
3217052	Wałcz	3	1
3218013	Dobra	41	253
3218023	Łobez	338	2
3218032	Radowo Małe	325	12
3218043	Resko	496	2
3218053	Węgorzyno	427	7
3261011	Koszalin	469	15
3262011	Szczecin	459	39
3263011	Świnoujście	293	5

4.9. Dodaj/Edytuj Program Usuwania Azbestu

Aby dodać nowy program należy wybrać z menu **System Zarządzania Danymi** opcję **Dodaj/Edytuj Program Usuwania Azbestu**. Po wybraniu tej opcji prezentowany jest formularz umożliwiający wprowadzenie odpowiednich danych:

- *Nazwa jednostki* (pole obligatoryjne) (1) – w polu tym należy wprowadzić pełną nazwę jednostki, której dotyczy program;
- *Telefon* (pole obligatoryjne) (2) – numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr;
- *Status* (pole obligatoryjne) (3) – należy wybrać jedną z opcji z listy rozwijalnej;

- *Data uchwalenia dokumentu (pole obligatoryjne) (4)* - data powinna zostać wprowadzona w formacie RRRR-MM-DD – można w tym celu skorzystać z widżetu kalendarza wyświetlającego się po kliknięciu kursorem w pole daty (patrz **rozdział 6.3**);
- *Okres obowiązywania (od);, Okres obowiązywania (do)* (pola obligatoryjne) (5) – daty powinny zostać wprowadzone w formacie RRRR-MM-DD – można w tym celu skorzystać z widżetu kalendarza wyświetlającego się po kliknięciu kursorem w pole daty (patrz **rozdział 6.3**);
- *Powiązanie z innymi dokumentami* (pole obligatoryjne) (6) – należy wybrać jedną z opcji z listy rozwijalnej;
- *Link* (pole obligatoryjne) (7) – należy skopiować z przeglądarki adres do programu umieszczonego na stronie internetowej gminy lub w BIP i wkleić w pole.

Edytuj Program Usuwania Azbestu

1 Nazwa jednostki: *

Testowa

2 Telefon: *

300740032

3 Status: *

Program realizowany

4 Data uchwalenia dokumentu: *

2011-12-14

5 Okres obowiązywania (od): * Okres obowiązywania (do): *

2011-12-14 2032-12-31

6 Powiązanie z innymi dokumentami: *

Plan gospodarki odpadami

7 Link: *

http://www.test.pl/index.php?_a=1&_id=466

Skopij z przeglądarki adres do programu umieszczonego na stronie internetowej gminy lub w BIP i wklej powyżej (ewentualnie poproś informatyka o pomoc).

* pola wymagane

Anuluj

Zapisz ⁸

Po uzupełnieniu lub modyfikacji wybranych pól formularza, w celu zapisania danych należy kliknąć przycisk **Zapisz** (8). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:

Informacja ✕

Dane zostały zapisane.

⁹ **OK**

Po naciśnięciu przycisku **OK** (9) następuje powrót do formularza dodawania/edycji programu usuwania azbestu.

4.10. Dodawanie składowisk

Aby dodać nowe składowisko należy wybrać z menu **System Zarządzania Danymi** opcję **Dodawanie składowisk**. Po wybraniu tej opcji prezentowany jest formularz umożliwiający wprowadzenie danych opisujących dodawane składowisko takich jak:

- *Charakter składowiska* (pole obligatoryjne) (1) – należy wybrać jedną opcji z listy rozwijalnej;
- *Nazwa* (pole obligatoryjne) (2) – należy wpisać nazwę składowiska;
- *Ograniczenie terenowe* (pole obligatoryjne) (3) – wprowadź informacje nt. ograniczeń terenowych składowiska;
- *Plan rozbudowy* (4) – podaj informacje o planach rozbudowy składowiska (opcjonalnie);
- *Województwo* (pole obligatoryjne) (5) – z listy rozwijalnej należy wybrać nazwę województwa, w którym jest zlokalizowane składowisko;
- *Powiat, Gmina oraz Miejscowość* (pola obligatoryjne) (6) – w każdym z pól należy wpisać minimum trzy pierwsze litery nazwy (odpowiednio) powiatu, gminy i miejscowości, a następnie z pojawiających się list wybrać te pozycje, które odpowiadają położeniu siedziby danego składowiska;
- *Adres* (pola obligatoryjne) (7) – w polach tych należy wpisać dane adresowe siedziby składowiska;
- *Telefon* (pole obligatoryjne) (8) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *Całkowita pojemność* (9) – wprowadź całkowitą pojemność składowiska (liczba);
- *Wolna pojemność* (10) – wprowadź wolną pojemność składowiska (liczba);
- *Ilość odpadów zdeponowanych* (11) – wprowadź ilość odpadów zdeponowanych na składowisku (liczba);
- *Rok zamknięcia* (12) – Wprowadź rok zamknięcia składowiska (opcjonalnie);
- *Kody przyjmowanych odpadów* (13) – wprowadź kody odpadów przyjmowanych przez składowisko;
- *Godziny pracy* (14) – należy wpisać godziny w jakich otwarte jest składowisko;
- *Właściciel/Zarządca/Inwestor* (pole obligatoryjne) (15) – Należy podać nazwę podmiotu władającego lub zarządzającego składowiskiem;
- *Adres właściciela* (pole obligatoryjne) (16) – w polu tym należy wpisać dane adresowe siedziby właściciela składowiska;
- *Telefon stacjonarny* (pole obligatoryjne) (17) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *Telefon komórkowy* (pole obligatoryjne) (18) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *E-mail* (pole obligatoryjne) (19) – w polu tym należy wprowadzić adres e-mail firmy prowadzącej składowisko;
- *Strona WWW* (20) – w polu tym należy wprowadzić stronę internetową firmy prowadzącej składowisko;

Dodawanie składowiska

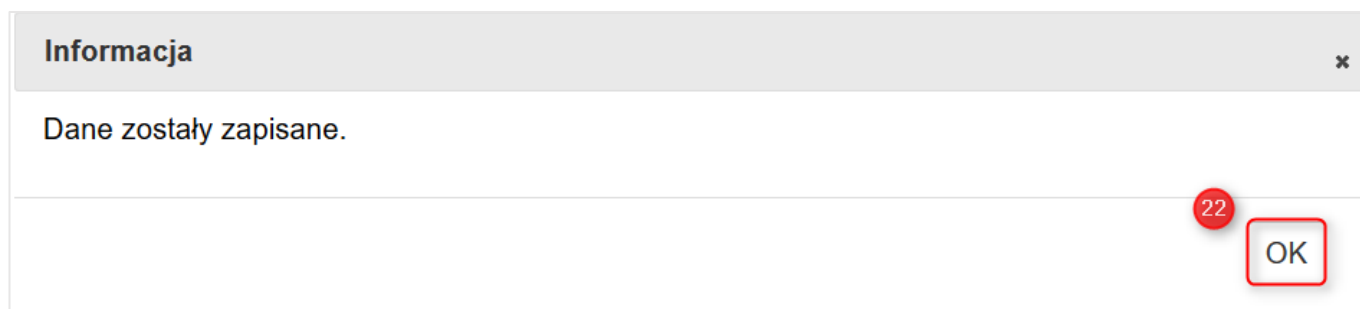
1	Charakter składowiska: *	Ogólnodostępne
2	Nazwa: *	Składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w miejscowości Małociechowo
3	Ograniczenie terenowe: *	2.7549
4	Plan rozbudowy:	TAK
5	Województwo: *	KUJAWSKO-POMORSKIE
6	Powiat: *	świecki
	Gmina: *	Pruszcz
	Miejscowość: *	Małociechowo
7	Adres: *	Małociechowo 86-120 Pruszcz
8	Telefon: *	603603603
9	Całkowita pojemność: *	188147
10	Wolna pojemność: *	46171
11	Ilość odpadów zdeponowanych: *	130253
12	Rok zamknięcia:	Wybierz
13	Kody przyjmowanych odpadów: *	170601 170605
14	Godziny pracy:	7:00 - 15:00
15	Właściciel/Zarządca/Inwestor: *	Testowy Zarządca
16	Adres właściciela: *	ul. Testowa 12/1 20-200 Test
17	Telefon stacjonarny: *	828252005
18	Telefon komórkowy: *	603172000
19	Email: *	odpady@test.pl
20	Strona WWW: *	www.testazbest.pl

* pola wymagane

Powrót

Zapisz

Po uzupełnieniu pól formularza, w celu zapisania danych należy kliknąć przycisk **Zapisz** (21). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:



Po wybraniu **OK** (22) następuje powrót do formularza dodawania składowisk.

4.11. Lista składowisk

Po wybraniu pozycji **Lista Składowisk** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowana jest tabelaryczne zestawienie składowisk wyrobów azbestowych zlokalizowanych na terenie Polski (1).

Każde ze składowisk stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisane zestawem atrybutów takich jak: *Typ, Nazwa, Województwo, Powiat, Gmina*.

Liczbę składowisk wyświetlanych jednorazowo w tabeli można zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Opcje wyświetlania** (3) i rozwinięcie panelu funkcyjnego **Pokaż** (4). Po wyborze liczby rekordów, które mają być prezentowane w tabeli (do wyboru opcje: *20, 50, 100, 200, 500*) i kliknięciu na wybranym przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana i wyświetlona zostanie żądana liczba rekordów w tabeli **Lista składowisk**.

W przypadku liczby rekordów przekraczającej wybrany zakres wyświetlania, tabela zostanie automatycznie podzielona na strony. Kolejne strony można wyświetlić przy użyciu przełącznika strony (5) znajdującego się pod tabelą **Lista składowisk**.

Liczbę wyświetlanych składowisk można ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (6) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać żądaną wartość w odpowiednie pole filtrowania (w przypadku kolumn: *Nazwa, Powiat, Gmina*) lub wybrać ją z dostępnej listy rozwijalnej (w przypadku kolumn: *Województwo, Typ*), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** (7) znajdującą się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące składowisk, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (8) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.

Lista składowisk

3 Opcje wyświetlania ▲
4 Pokaż:

Lp.	Typ ++	Nazwa ++	Województwo ++	Powiat ++	Gmina ++		
	Wybierz ▼		Wybierz ▼			7 🔍	8 ✕
1.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w miejscowości Małociechowo	KUJAWSKO-POMORSKIE	świecki	Pruszcz	9 ✎	10 🗑️
2.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów Piaski Zarzeczce II (kwatery odpadów azbestowych)	LUBELSKIE	kraśnicki	Kraśnik	✎	🗑️
3.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów Piaski Zarzeczce II (kwatery odpadów niebezpiecznych)	LUBELSKIE	kraśnicki	Kraśnik	✎	🗑️
4.	Ogólnodostępne	Składowisko Odpadów Azbestowych w Srebrzyszczu	LUBELSKIE	chełmski	Chełm	✎	🗑️
5.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów zawierających azbest Chróścik	LUBUSKIE	Gorzów Wielkopolski	Gorzów Wielkopolski	✎	🗑️
6.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów niebezpiecznych Eko Radomsko Sp. z o.o.	ŁÓDZKIE	radomszczański	Radomsko	✎	🗑️
7.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów niebezpiecznych w Pukininie	ŁÓDZKIE	rawski	Rawa Mazowiecka	✎	🗑️
8.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów zawierających azbest Oświęcim	MAŁOPOLSKIE	oświęcimski	Oświęcim	✎	🗑️
9.	Ogólnodostępne	Składowisko "Za rzeką Biała"	MAŁOPOLSKIE	Tarnów	Tarnów	✎	🗑️
10.	Ogólnodostępne	Składowisko Odpadów Niebezpiecznych w Ujkowie Starym	MAŁOPOLSKIE	olkuski	Bolesław	✎	🗑️
11.	Ogólnodostępne	Regionalny Zakład Gospodarki Odpadami w miejscowości Rachocin	MAZOWIECKIE	sierpecki	Sierpc	✎	🗑️
12.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Futory	PODKARPACKIE	lubaczowski	Oleszyce	✎	🗑️
13.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami na odpady niebezpieczne zawierające azbest w Kozodrzy	PODKARPACKIE	ropczycko-sędziszowski	Ostrów	✎	🗑️
14.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Młynach	PODKARPACKIE	jarosławski	Radymno	✎	🗑️
15.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Pysznicy	PODKARPACKIE	stalowowolski	Pysznica	✎	🗑️
16.	Ogólnodostępne	Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czerwonym Borze	PODLASKIE	zambrowski	Zambrów	✎	🗑️
17.	Ogólnodostępne	Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. Miastkowo	PODLASKIE	łomżyński	Miastkowo	✎	🗑️
18.	Ogólnodostępne	Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Blerkowie	POMORSKIE	śląpski	Śląsk	✎	🗑️
19.	Ogólnodostępne	Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. Gilwa Mała	POMORSKIE	kwidziński	Kwidzyn	✎	🗑️
20.	Ogólnodostępne	Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.	POMORSKIE	chojnicki	Chojnice	✎	🗑️

5

Aby wyświetlić szczegółowy opis wybranego składowiska, oraz zmodyfikować dane należy kliknąć na ikonę **Edycji** (9) dla danego rekordu. Po wybraniu opcji Edycji prezentowany jest formularz umożliwiający zmianę wprowadzonych danych w zakresie pól:

- *Charakter składowiska* (pole obligatoryjne) (1) – należy wybrać jedną z opcji z listy rozwijalnej;
- *Nazwa* (pole obligatoryjne) (2) – należy wpisać nazwę składowiska;
- *Ograniczenie terenowe* (pole obligatoryjne) (3) – wprowadź informacje nt. ograniczeń terenowych składowiska;
- *Plan rozbudowy* (4) – podaj informacje o planach rozbudowy składowiska (opcjonalnie);
- *Województwo* (pole obligatoryjne) (5) – z listy rozwijalnej należy wybrać nazwę województwa, w którym zlokalizowane jest dane składowisko;

- *Powiat, Gmina oraz Miejscowość* (pola obligatoryjne) (6) – w każdym z pól należy wpisać minimum trzy pierwsze litery nazwy (odpowiednio) powiatu, gminy i miejscowości, a następnie z pojawiających się list wybrać te pozycje, które odpowiadają położeniu danego składowiska;
- *Adres* (pola obligatoryjne) (7) – w polach tych należy wpisać dane adresowe siedziby rejestrowanej firmy;
- *Telefon* (pole obligatoryjne) (8) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *Całkowita pojemność* (9) – wprowadź całkowitą pojemność składowiska (liczba);
- *Wolna pojemność* (10) – wprowadź wolną pojemność składowiska (liczba);
- *Ilość odpadów zdeponowanych* (11) – wprowadź ilość odpadów zdeponowanych na składowisku (liczba);
- *Rok zamknięcia* (12) – Wprowadź rok zamknięcia składowiska (opcjonalnie);
- *Kody przyjmowanych odpadów* (13) – wprowadź kody odpadów przyjmowanych przez składowisko;
- *Godziny pracy* (14) – należy wpisać godziny w jakich otwarte jest składowisko;
- *Właściciel/Zarządca/Inwestor* (pole obligatoryjne) (15) – Należy podać nazwę podmiotu władającego lub zarządzającego składowiskiem;
- *Adres właściciela* (pole obligatoryjne) (16) – w polu tym należy wpisać dane adresowe siedziby właściciela składowiska;
- *Telefon stacjonarny* (pole obligatoryjne) (17) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *Telefon komórkowy* (18) - numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *E-mail* (19) – w polu tym należy wprowadzić adres e-mail firmy prowadzącej składowisko;
- *Strona WWW* (20) – w polu tym należy wprowadzić stronę internetową firmy prowadzącej składowisko;

Edycja składowiska

11	Charakter składowiska: *	Ogólnodostępne
12	Nazwa: *	Składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w miejscowości Malociechowo
13	Ograniczenie terenowe: *	2.7549
14	Plan rozbudowy:	TAK
15	Województwo: *	KUJAWSKO-POMORSKIE
16	Powiat: *	świecki
	Gmina: *	Pruszcz
	Miejscowość: *	Malociechowo
17	Adres: *	Malociechowo 86-120 Pruszcz
18	Telefon: *	603603603
19	Całkowita pojemność: *	188147
20	Wolna pojemność: *	46171
21	Ilość odpadów zdeponowanych: *	130253
22	Rok zamknięcia:	Wybierz
23	Kody przyjmowanych odpadów: *	170601 170605
24	Godziny pracy:	7:00 - 15:00
25	Właściciel/Zarządca/Inwestor: *	Testowy Zarządca
26	Adres właściciela: *	ul. Testowa 12/1 20-200 Test
27	Telefon stacjonarny: *	828252005
28	Telefon komórkowy: *	603172000
29	Email: *	odpady@test.pl
30	Strona WWW: *	www.testazbest.pl

* pola wymagane

Powrót

Zapisz

Po modyfikacji wybranych pól formularza, w celu zapisania danych należy kliknąć przycisk **Zapisz** (32). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:



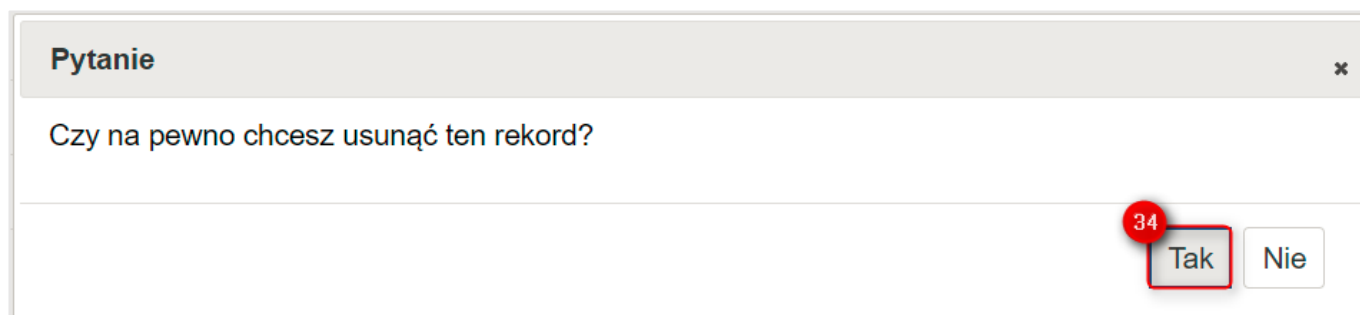
W przypadku błędnego uzupełnienia któregoś z pól formularza, po kliknięciu przycisku **Zapisz** pojawi się przy nim komunikat z podpowiedzią, jak prawidłowo należy uzupełnić daną wartość (33).

Telefon: *

1231231

33 Podaj wartość w wymaganym formacie (9 cyfr bez spacji i znaków "-")

Aby usunąć wybrane składowisko z listy należy kliknąć ikonę **Usuń** (10) przy wybranym rekordzie. Po kliknięciu pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu.



Po wybraniu opcji **Tak** (34) pojawi się komunikat o usunięciu rekordu z listy. Kliknięcie przycisku **OK** (35) spowoduje przejście do tabeli głównej z listą składowisk.



5. Praktycznie o azbeście

5.1. Słownik pojęć

Po wybraniu pozycji **Słownik pojęć** w menu **Praktycznie o azbeście**, prezentowana jest lista definicji najważniejszych pojęć związanych z azbestem i procesem jego unieszkodliwiania (1).

Słownik pojęć

Najważniejsze pojęcia:

1 formularze informacyjne – kwestionariusze zawierające informacje, które właściciel, zarządca lub użytkownik miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest, ma obowiązek corocznie przekazywać wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta lub bezpośrednio marszałkowi

miejsce zawierające azbest – również miejsce, w którym znajdują się wyroby zawierające azbest

ocena stanu wyrobu – „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z późniejszymi zmianami (Dz.U.2010.162.1089)

odpady zawierające azbest – odpady zaliczane do odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

posiadacz odpadów – wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będące w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości

składowisko odpadów azbestowych – obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

5.2. Tabela kodów

Po wybraniu pozycji **Tabela kodów** w menu **Praktycznie o azbeście**, prezentowana jest tabela przedstawiająca typy wyrobów azbestowych wraz z ich oznaczeniami kodowymi oraz przelicznikami (1).

Tabela kodów

UWAGA - jeżeli podano ilości wyrobów w innych jednostkach niż podane w tabeli prosimy o stosowanie następujących przeliczników:

- dla W01 i W02: $1 \text{ m}^3 = 1350 \text{ kg}$
- dla W05, W06 i W08: $1 \text{ m}^2 = 11,5 \text{ kg}$

1

Kod wyrobu	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest	Kod odpadu powstającego z wyrobu	Jednostka miary	Przelicznik na [kg]
W01	Płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie	17 06 05	m ² , kg	11
W02	Płyty azbestowo-cementowe faliste dla budownictwa	17 06 05	m ² , kg	11
W03	Rury i złącza azbestowo-cementowe			
W03.1	Rury i złącza azbestowo-cementowe do usunięcia	17 06 05	m, kg	40
W03.2	Rury i złącza azbestowo-cementowe do pozostawienia w ziemi	-	m, kg	40

5.3. Wzory formularzy

Po wybraniu pozycji **Wzory formularzy** w menu **Praktycznie o azbeście**, prezentowana jest lista dokumentów wykorzystywanych w procesie unieszkodliwiania azbestu: *Informacja o wyrobach zawierających azbest* (1) oraz *Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* (2). Każdy z dokumentów można pobrać poprzez kliknięcie na nim.

Wzory formularzy


1. Informacja o wyrobach zawierających azbest (Załącznik nr 3 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA GOSPODARKI z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2011 r.) - Dz.U.11.8.31.zal.3
2. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Załącznik do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA GOSPODARKI z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z dnia 3 września 2010 r.)) - Dz.U.10.162.1089.zal

5.4. Pliki do pobrania

Po wybraniu pozycji **Pliki do pobrania** w menu **Praktycznie o azbeście**, prezentowana jest lista materiałów (1) dotyczących tematu azbestu w Polsce oraz procedur jego unieszkodliwienia. Dokumenty te można pobrać poprzez kliknięcie na tytule danego artykułu (2) lub jego miniaturze (3).

Pliki do pobrania


1.




Statystyki Bazy Azbestowej:

 - ▣ Liczba wyrobów: 2 533 033
 - ▣ Liczba lokalizacji: 1 589 077
 - ▣ Masa wyrobów zidentyfikowanych: 5 315 301 Mg
 - ▣ Masa wyrobów usunętych: 376 548 Mg
 - ▣ Masa wyrobów pozostałych: 4 938 753 Mg

Prezentacja dotycząca Bazy Azbestowej przedstawiona na posiedzeniu Rady Programowej w dniu 26 listopada 2015 r.
2.




Przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w kontekście gospodarowania odpadami zawierającymi azbest Ministerstwo Środowiska, Warszawa 21 lutego 2013 r.
3.



Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032 uchwalony przez Radę Ministrów w dniu 14 lipca 2009 r., zmieniony uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r.

5.5. Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii

Po wybraniu pozycji  **Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii** w menu **Praktycznie o azbeście** w nowym oknie przeglądarki internetowej zostanie otwarta strona internetowa Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii.

6. Usuwanie azbestu

6.1. Jak usunąć azbest?

Po wybraniu pozycji  **Jak usunąć azbest?** w menu **Usuwanie azbestu** w nowym oknie przeglądarki internetowej zostanie otwarta strona internetowa www.biznes.gov.pl z artykułem *Jak postępować z wyrobami zawierającymi azbest*.

6.2. Firmy

Po wybraniu pozycji **Firmy** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowana jest tabelaryczne zestawienie przedsiębiorstw, których działalność jest związana z unieszkodliwianiem azbestu na terenie Polski (1).

Każda z firm stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisana zestawem atrybutów takich jak: *Nazwa firmy, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość* oraz *Zakres działalności*.

Liczbę firm wyświetlanych jednorazowo w tabeli można zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Opcje wyświetlania** (3) i rozwinięcie panelu funkcyjnego **Pokaż** (4). Po wyborze liczby rekordów, które mają być prezentowane w tabeli (do wyboru opcje: 20, 50, 100, 200, 500) i kliknięciu na wybranym przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana i wyświetlona zostanie żądana liczba rekordów w tabeli **Firmy**.

W przypadku liczby rekordów przekraczającej wybrany zakres wyświetlania, tabela zostanie automatycznie podzielona na strony. Kolejne strony można wyświetlić przy użyciu przełącznika strony (5) znajdującego się pod tabelą **Firmy**.

Liczbę wyświetlanych firm można ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (6) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać żądaną wartość w odpowiednie pole filtrowania (w przypadku kolumn: *Nazwa, Powiat, Gmina, Miejscowość*) lub wybrać ją z dostępnej listy rozwijalnej (w przypadku kolumn: *Województwo, Zakres działalności*), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** (7) znajdujący się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące firm, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (8) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.

Listę wszystkich firm można wyeksportować do pliku CSV – należy w tym celu kliknąć przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (9) znajdujący się nad tabelą **Firmy**.

Firmy

Ministerstwo Rozwoju oraz SmallGIS Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za dane firm prezentowanych na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl, ani za skutki wyniku z ich wykorzystania.

Opcje wyświetlania ▲

Pokaż:

20 50 100 200 500


Lp.	Nazwa ++	Województwo ++	Powiat ++	Gmina ++	Miejscowość ++	Zakres działalności
1.	ABRA Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe	KUJAWSKO-POMORSKIE	Toruń	Toruń	Toruń	praca z azbestem, szkolenia, programy, inne
2.	Abrys Sp. z o.o.	WIELKOPOLSKIE	Poznań	Poznań	Poznań	szkolenia, programy, inne
3.	AB AZBEST	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb., oznaczenie zawart., programy, inne
4.	Adaskiewicz Opolski EUROBUD sp. z o.o.	MAZOWIECKIE	pruszkowski	Brwinów	Brwinów	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb., oznaczenie zawart., programy, inne
5.	Adler Consulting Michał Andrzejczyk	LÓDZKIE	łowicki	Łowicz	Łowicz	identyfikacja azb., oznaczenie zawart., szkolenia, programy, inne
6.	Agencja Ochrony Pracy i Środowiska BHPE S.C.	DOLNOŚLĄSKIE	legnicki	Chojnów	Chojnów	praca z azbestem, oznaczenie zawart.
7.	AGH - Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki, Katedra Technologii Materiałów Budowlanych	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków	Kraków	praca z azbestem, identyfikacja azb., oznaczenie zawart., szkolenia
8.	Agraf Przedsiębiorstwo Inżynieryjne	ŚLĄSKIE	Ruda Śląska	Ruda Śląska	Ruda Śląska	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb., oznaczenie zawart., programy, inne
9.	AG s.c.	DOLNOŚLĄSKIE	olawski	Domaniów	Wierzбно	praca z azbestem, transport odp.
10.	AKS-POL s.c. Skorczyński	MAŁOPOLSKIE	Tarnów	Tarnów	Tarnów	praca z azbestem, transport odp.
11.	AK NOVA Sp. z o.o.	WIELKOPOLSKIE	ostrowski	Odolanów	Odolanów	praca z azbestem, transport odp.
12.	ALBEKO Sieger Sp. Jawna	POMORSKIE	teczewski	Tczew	Goszyn	praca z azbestem, transport odp.
13.	ALBEKO SP.J.	KUJAWSKO-POMORSKIE	rypiński	Skrwilno	Skrwilno	praca z azbestem, transport odp., szkolenia
14.	ALGADER HOFMAN Sp. z o.o.	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb., oznaczenie zawart., szkolenia
15.	ALPTOM Usługi Remontowo-Budowlane Na Wysokości	ŚLĄSKIE	Jastrzębie-Zdrój	Jastrzębie-Zdrój	Jastrzębie-Zdrój	praca z azbestem
16.	Altwater Piła Sp. z o.o.	WIELKOPOLSKIE	pilski	Piła	Piła	praca z azbestem, transport odp.
17.	AM-EKO Agnieszka Ostry	ŚLĄSKIE	Ruda Śląska	Ruda Śląska	Ruda Śląska	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb.
18.	Ameldach Rafał Lewandowski	LUBELSKIE	krasnostawski	Izbica	Izbica	praca z azbestem
19.	AMS Umweltschutz GmbH	LUBUSKIE	ślubicki	Rzepin	Rzepin	programy, inne
20.	Am Trans Progres Sp. z o.o.	WIELKOPOLSKIE	Poznań	Poznań	Poznań	praca z azbestem, transport odp., identyfikacja azb., szkolenia

1 2 3 4 5 6 ... 27 »

Aby wyświetlić szczegółowy opis wybranej firmy, należy kliknąć na jej rekordzie w tabeli **Firmy** – w wyniku kliknięcia strona zostanie przeładowana i wyświetlona zostanie tabela prezentująca wszystkie cechy wybranej firmy (10). Powrót do listy firm możliwy jest za pośrednictwem przycisków **Powrót** (11) zlokalizowanych po lewej stronie ekranu (nad i pod tabelą prezentującą cechy danej firmy).


[Powrót](#)

Informacje o firmie



Nazwa	Test
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	Wrocław
Gmina	Wrocław - gmina miejska
Miejscowość	Wrocław
Adres	ul. Testowa 1
Kod pocztowy	11-121
Telefon	123456789
Telefon komórkowy	987654321
Strona WWW	www.bazaazbesetowa.gov.pl
Email	admin@bazaazbesetowa.gov.pl
Zasięg terytorialny	cała Polska
Data obowiązywania zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest	2017-09-28
Liczba osób pracujących w kontakcie z azbestem	2
Zakres działalności	
Praca z azbestem	TAK
Transport odpadów zawierających azbest	TAK
Identyfikacja azbestu w wyrobach	TAK
Oznaczenie zawartości azbestu	TAK
Szkolenia w zakresie azbestu	TAK
Programy, inne	TAK
Inne	brak


[Powrót](#)

6.3. Rejestracja firmy

Po wybraniu pozycji **Rejestracja firmy** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowany jest formularz rejestracji przedsiębiorstwa, którego działalność jest związana z unieszkodliwianiem azbestu na terenie Polski.

W celu zamieszczenia danych firmy, której działalność jest związana z unieszkodliwianiem azbestu na terenie Polski, należy uzupełnić następujące pola formularza:

- *Nazwa* (pole obligatoryjne) (1) – w polu tym należy wprowadzić pełną nazwę rejestrowanej firmy;
- *Województwo* (pole obligatoryjne) (2) – z listy rozwijalnej należy wybrać nazwę województwa, w którym siedzibę ma rejestrowana firma;
- *Powiat*, *Gmina* oraz *Miejscowość* (pola obligatoryjne) (3) – w każdym z pól należy wpisać minimum trzy pierwsze litery nazwy (odpowiednio) powiatu, gminy i miejscowości, a następnie z pojawiających się list wybrać te pozycje, które odpowiadają położeniu siedziby rejestrowanej firmy;
- *Adres* oraz *Kod pocztowy* (pola obligatoryjne) (4) – w polach tych należy wpisać dane adresowe siedziby rejestrowanej firmy;
- *Telefon* (pole obligatoryjne) oraz *Telefon komórkowy* (5) – w polach tych należy wpisać co najmniej jeden numer telefonu do rejestrowanej firmy; numer telefonu powinien zostać podany w postaci ciągu 9 cyfr, bez numeru kierunkowego kraju oraz bez znaków spacji i „-” między grupami cyfr;
- *Strona WWW* (6) – w polu tym należy wprowadzić stronę internetową rejestrowanej firmy;
- *E-mail* (pole obligatoryjne) (7) – w polu tym należy wprowadzić adres e-mail rejestrowanej firmy;
- *Zasięg terytorialny usług* (pole obligatoryjne) (8) – w polu tym należy określić zasięg terytorialny usług świadczonych przez rejestrowaną firmę;

- *Data obowiązywania zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest (9)* – jeżeli rejestrowana firma świadczy usługi z zakresu transportu odpadów zawierających azbest należy wprowadzić datę ważności udzielonego zezwolenia; data powinna zostać wprowadzona w formacie RRRR-MM-DD – można w tym celu skorzystać z widżetu kalendarza wyświetlającego się po kliknięciu kursorem w pole daty:

Wrzesień 2017						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Widżet kalendarza może być obsługiwany również za pomocą klawiatury przy użyciu poniższych skrótów klawiszowych:

- *PAGE UP: następny miesiąc*
 - *PAGE DOWN: poprzedni miesiąc*
 - *CTRL + PAGE UP: poprzedni rok*
 - *CTRL + PAGE DOWN: następny rok*
 - *CTRL + HOME: otwarcie widżetu*
 - *CTRL + LEWO: poprzedni dzień*
 - *CTRL + PRAWO: następny dzień*
 - *CTRL + GÓRA: poprzedni tydzień*
 - *CTRL + DÓŁ: następny tydzień*
 - *ENTER: wybór daty*
 - *CTRL + END: zamknięcie widżetu z usunięciem wpisu daty*
 - *ESCAPE: zamknięcie widżetu*
- *Liczba osób pracujących w kontakcie z azbestem (10)* – w polu tym należy podać liczbę pracowników rejestrowanej firmy, którzy mają bezpośredni kontakt z wyrobami azbestowymi w trakcie pracy (dopuszczalne liczby całkowite ≥ 1);
 - Grupa pól *Zakres działalności* (pola obligatoryjne) (11) – dla typów działalności odpowiadających zakresowi usług świadczonych przez rejestrowaną firmę należy z list rozwijalnych wybrać wartość *TAK*; dla pozostałych typów należy wybrać *NIE*;
 - *Informacje dodatkowe (12)* – w polu tym można wpisać dodatkowe informacje dotyczące działalności rejestrowanej firmy; pole typu tekstowego;

Dodawanie firmy

1	Nazwa: *	Firma testowa
2	Województwo: *	MAŁOPOLSKIE
3	Powiat: *	krakowski
	Gmina: *	Zielonki
	Miejscowość: *	Węgrzce
4	Adres: *	Węgrzce 123Z
	Kod pocztowy: *	00-000
5	Telefon: *	123123123
	Telefon komórkowy:	987987987
6	Strona WWW:	www.bazaazbestowa.gov.pl
7	E-mail: *	admin@bazaazbestowa.gov.pl
8	Zasięg terytorialny usług: *	cała Polska
9	Data obowiązywania zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest:	2017-09-29
10	Liczba osób pracujących w kontakcie z azbestem:	3
11	Zakres działalności	
	Usuwanie/zabezpieczanie wyrobów zawierających azbest: *	tak
	Transport odpadów zawierających azbest: *	tak
	Usługi w zakresie identyfikacji azbestu w wyrobach (jednostki akredytowane): *	tak
	Oznaczanie azbestu w środowisku i środowisku pracy: *	tak
	Szkolenia w zakresie azbestu: *	tak
	Programy, inne (działalność wykraczająca poza przyjęte wcześniej kryteria np. opracowywanie programów usuwania azbestu, inwentaryzacje wyrobów zawierających azbest itp.): *	tak
12	Informacje dodatkowe:	firma założona do celów testowych

* pola wymagane

Zapisz ¹³

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól formularza, w celu przesłania zgłoszenia rejestracji firmy należy kliknąć przycisk **Zapisz** (13). Jeżeli formularz nie zawiera błędów, zostanie wyświetlony komunikat zgodny z poniższym zrzutem ekranowym:

Informacja ✕

Dane zostały zapisane. Wprowadzona pozycja pojawi się na liście firm po zatwierdzeniu wpisu przez administratora.

OK ¹³

W przypadku błędnego uzupełnienia któregoś z pól formularza, po kliknięciu przycisku **Zapisz** pojawi się przy nim komunikat z podpowiedzią, jak prawidłowo należy uzupełnić daną wartość (14, 15).

Kod pocztowy: *

14 Podaj wartość w wymaganym formacie (XX-XXX)

Telefon: *

15 Podaj wartość w wymaganym formacie (9 cyfr bez spacji i znaków "-")

Rejestrowana firma pojawi się na liście firmy po przeprowadzeniu weryfikacji przesłanego zgłoszenia przez Administratora Bazy Azbestowej.

6.4. Składowiska

Po wybraniu pozycji **Składowiska** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowana jest tabelaryczne zestawienie składowisk wyrobów azbestowych zlokalizowanych na terenie Polski (1).

Każde ze składowisk stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisane zestawem atrybutów takich jak: *Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość* oraz *Rodzaj*.

Liczbę składowisk wyświetlanych jednorazowo w tabeli można zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Opcje wyświetlania** (3) i rozwinięcie panelu funkcyjnego **Pokaż** (4). Po wyborze liczby rekordów, które mają być prezentowane w tabeli (do wyboru opcje: 20, 50, 100, 200, 500) i kliknięciu na wybranym przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana i wyświetlona zostanie żądana liczba rekordów w tabeli **Składowiska**.

W przypadku liczby rekordów przekraczającej wybrany zakres wyświetlania, tabela zostanie automatycznie podzielona na strony. Kolejne strony można wyświetlić przy użyciu przełącznika strony (5) znajdującego się pod tabelą **Składowiska**.

Liczbę wyświetlanych składowisk można ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (6) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać żądaną wartość w odpowiednie pole filtrowania (w przypadku kolumn: *Powiat, Gmina, Miejscowość*) lub wybrać ją z dostępnej listy rozwijalnej (w przypadku kolumn: *Województwo, Rodzaj*), a następnie kliknąć na przycisk **Szukaj** (7) znajdujący się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące składowisk, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (8) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.

Listę wszystkich składowisk można wyeksportować do pliku CSV – należy w tym celu kliknąć przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (9) znajdujący się nad tabelą **Składowiska**.

Składowiska

3 Opcje wyświetlania ▲

4 Pokaż: 20 50 100 200 500

1


Lp.	Województwo ↔	Powiat ↔	Gmina ↔	Miejscowość ↔	Rodzaj ↔
8	Wybierz				Wybierz
1.	DOLNOŚLĄSKIE	oławski	Olawa	Godzikowice	Zamknięte
2.	DOLNOŚLĄSKIE	wałbrzyski	Wałbrzych	Wałbrzych	Zamknięte
3.	DOLNOŚLĄSKIE	głogowski	Głogów	Biechów	Zamknięte
4.	KUJAWSKO-POMORSKIE	Włocławek	Włocławek	Włocławek	Zamknięte
5.	KUJAWSKO-POMORSKIE	świecki	Pruszcz	Małociechowo	Ogólnodostępne
6.	LUBELSKIE	lubelski	Glusk	Wilczopole-Kolonia	Zamknięte
7.	LUBELSKIE	opolski	Poniatowa	Poniatowa	Zamknięte
8.	LUBELSKIE	kraśnicki	Kraśnik	Piaski	Ogólnodostępne
9.	LUBELSKIE	lubelski	Wólka	Wólka	Zamknięte
10.	LUBELSKIE	włodawski	Włodawa	Włodawa	Planowane
11.	LUBELSKIE	chełmski	Chelm	Srebrzyszcze	Ogólnodostępne
12.	LUBELSKIE	kraśnicki	Kraśnik	Piaski	Ogólnodostępne
13.	LUBUSKIE	Gorzów Wielkopolski	Gorzów Wielkopolski	Chróścik	Ogólnodostępne
14.	ŁÓDZKIE	rawski	Rawa Mazowiecka	Pukinin	Ogólnodostępne
15.	ŁÓDZKIE	radomszczański	Radomsko	Płoszów	Ogólnodostępne
16.	ŁÓDZKIE	radomszczański	Radomsko	Jadwinówka (Płoszów)	Zamknięte
17.	ŁÓDZKIE	bełchatowski	Kleszczów	Rogowiec	Zamknięte
18.	ŁÓDZKIE	zgierski	Zgierz	Zgierz	Zamknięte
19.	MAŁOPOLSKIE	olkuski	Bolesław	Ujków Stary	Ogólnodostępne
20.	MAŁOPOLSKIE	Tarnów	Tarnów	Tarnów	Ogólnodostępne

5 < 1 2 3 >

Aby wyświetlić szczegółowy opis wybranego składowiska, należy kliknąć na jego rekordzie w tabeli **Składowiska** – w wyniku kliknięcia strona zostanie przeładowana i wyświetlona zostanie tabela prezentująca wszystkie cechy wybranego składowiska (10). Powrót do listy składowisk możliwy jest za pośrednictwem przycisków **Powrót** (11) zlokalizowanych po lewej stronie ekranu (nad i pod tabelą prezentującą cechy danego składowiska).


[Powrót](#)

Informacje o składowisku



SKŁADOWISKO	
Charakter składowiska	Ogólnodostępne
Nazwa	Składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w miejscowości Małociechowo
Ograniczenie terenowe	2.7549
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Gmina	Pruszcz
Miejscowość	Małociechowo
Adres	Małociechowo 86-120 Pruszcz
Telefon	52 330 80 65, 52 332 08 26,698373336,698364 471
Całkowita pojemność [m ³]	188147
Wolna pojemność [m ³]	46171
Kody przyjmowanych odpadów	170601 170605
Ceny przyjmowanych odpadów	ustalana indywidualnie
Godziny pracy	7:00 - 15:00
Rok zamknięcia	
Plan robudowy	TAK
Planowana pojemność	
Planowana data uruchomienia	
ZARZĄDCA	
Właściciel/Zarządca/Inwestor	ECO-POL Sp. z o.o.
Adres właściciela	ul. Dworcowa 9 86-120 Pruszcz
Telefon stacjonarny	52 330 80 65
Telefon komórkowy	698373336
Email	ecopolpruszcz@gmail.com
Strona WWW	www.eco-pol.net.pl
Data ostatniej edycji	2017-09-29


[Powrót](#)

6.5. Programy usuwania azbestu

Po wybraniu pozycji **Programy usuwania azbestu** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowane jest tabelaryczne zestawienie programów usuwania azbestu wprowadzonych do Bazy Azbestowej przez Jednostki Samorządu Terytorialnego (1).

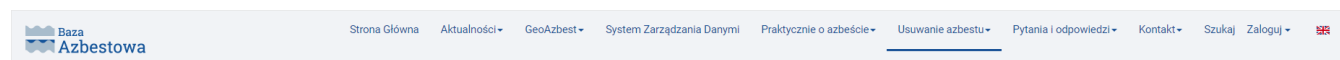
Każdy z programów usuwania azbestu stanowi jeden rekord w tabeli (2) i jest opisana zestawem atrybutów takich jak: *Województwo, Powiat, Gmina, Rodzaj gminy, Status, Okres obowiązywania (Od i Do)*. Jeżeli dana JST uzupełniła wprowadzany wpis o łącze do danego programu usuwania azbestu, to program taki jest możliwy do pobrania poprzez kliknięcie przycisku **Link** umiejscowionego w ostatniej kolumnie tabeli (9).

Liczbę firm wyświetlanych jednorazowo w tabeli można zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Opcje wyświetlania** (3) i rozwinięcie panelu funkcyjnego **Pokaż** (4). Po wyborze liczby rekordów, które mają być prezentowane w tabeli (do wyboru opcje: *20, 50, 100, 200, 500*) i kliknięciu na wybranym przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana i wyświetlona zostanie żądana liczba rekordów w tabeli **Programy usuwania azbestu**.

W przypadku liczby rekordów przekraczającej wybrany zakres wyświetlania, tabela zostanie automatycznie podzielona na strony. Kolejne strony można wyświetlić przy użyciu przełącznika strony (5) znajdującego się pod tabelą **Programy usuwania azbestu**.

Liczbę wyświetlanych programów usuwania azbestu można ograniczyć do zakresu zdefiniowanego za pomocą pól filtrowania (6) umiejscowionych pod nagłówkami kolejnych kolumn tabeli. Aby dokonać filtracji należy wpisać żądaną wartość w odpowiednie pole filtrowania (w przypadku kolumn: *Powiat, Gmina, Okres obowiązywania*) lub wybrać ją z dostępnej listy rozwijalnej (w przypadku kolumn: *Województwo, Rodzaj gminy, Status*), a następnie

kliknąć na przycisk **Szukaj** (7) znajdujący się po prawej stronie tabeli w wierszu pól filtrowania. Po kliknięciu przycisku strona zostanie automatycznie przeładowana, a w tabeli wyświetlone zostaną tylko rekordy dotyczące programów usuwania azbestu, które spełniają zadane kryteria filtrowania. Aby wyczyścić wprowadzone parametry filtrowania należy skorzystać z przycisku **Wyczyść** (8) znajdującego się po prawej stronie przycisku **Szukaj**.





Programy usuwania azbestu

3 Opcje wyświetlania ▲

4 Pokaż:

20 50 100 200 500

Lp.	Województwo ++	Powiat ++	Gmina ++	Rodzaj gminy ++	Status ++	Okres obowiązywania		Link
						Od ++	Do ++	
	Wybierz			Wybierz	Wybierz	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	 
1.	DOLNOŚLĄSKIE	bolesławiecki	Bolesławiec	wiejska	Projekt programu			Link
2.	DOLNOŚLĄSKIE	średzki	Środa Śląska	miejsko-wiejska	Program realizowany	2012-11-28	2032-12-31	Link
3.	DOLNOŚLĄSKIE	średzki	Kostomłoty	wiejska	Program uchwalony	2012-04-24	2032-12-31	Link
4.	DOLNOŚLĄSKIE	głogowski	Głogów	wiejska	Program uchwalony			Link
5.	DOLNOŚLĄSKIE	oleśnicki	Twardogóra	miejsko-wiejska	Program realizowany	2009-05-29	2032-12-31	Link
6.	DOLNOŚLĄSKIE	złotoryjski	Świerzawa	miejsko-wiejska	Program realizowany	2010-10-27	2032-12-31	Link
7.	DOLNOŚLĄSKIE	kamiennogórski	Kamienna Góra	wiejska	Projekt programu			Link
8.	DOLNOŚLĄSKIE	ząbkowicki	Ząbkowice Śląskie	miejsko-wiejska	Projekt programu	2009-10-01	2032-12-31	Link
9.	DOLNOŚLĄSKIE	lubański	Lubań	miejska	Program uchwalony	2011-05-31	2037-12-31	Link
10.	DOLNOŚLĄSKIE	kamiennogórski	Marciszów	wiejska	Program realizowany	2008-10-24	2032-12-31	Link
11.	DOLNOŚLĄSKIE	jaworski	Paszowice	wiejska	Program realizowany			Link
12.	DOLNOŚLĄSKIE	lubiński	Rudna	wiejska	Program uchwalony			Link
13.	DOLNOŚLĄSKIE	milicki	Krońnice	wiejska	Program realizowany	2012-10-31	2032-12-31	Link
14.	DOLNOŚLĄSKIE	trzebnicki	Oborniki Śląskie	miejsko-wiejska	Program realizowany	2015-03-31	2032-12-31	Link
15.	DOLNOŚLĄSKIE	wrocławski	Jordanów Śląski	wiejska	Projekt programu	2011-11-01	2032-12-31	Link
16.	DOLNOŚLĄSKIE	wrocławski	Sobótka	miejsko-wiejska	Program realizowany	2011-09-01	2032-09-01	Link
17.	DOLNOŚLĄSKIE	jaworski	Mściwojów	wiejska	Program realizowany	2011-11-28	2032-12-31	Link
18.	DOLNOŚLĄSKIE	kłodzki	Radków	miejsko-wiejska	Program uchwalony	2011-03-30	2032-12-31	Link
19.	DOLNOŚLĄSKIE	lubański	Leśna	miejsko-wiejska	Program realizowany	2011-11-29		Link
20.	DOLNOŚLĄSKIE	oleśnicki	Oleśnica	miejska	Program uchwalony	2012-09-28	2032-12-31	Link

1 2 3 4 5 6 ... 74 >

Aby wyświetlić szczegółowy opis wybranego programu usuwania azbestu, należy kliknąć na jego rekordzie w tabeli **Programy usuwania azbestu** – w wyniku kliknięcia strona zostanie przeładowana i wyświetlona zostanie tabela prezentująca wszystkie cechy wybranego planu (10). Powrót do listy planów usuwania azbestu możliwy jest za pośrednictwem przycisków **Powrót** (11) zlokalizowanych po lewej stronie ekranu (nad i pod tabelą prezentującą cechy danego programu).

Powrót

Informacje o programie usuwania azbestu

Województwo	DOLNOŚLĄSKIE
Powiat	trzebnicki
Gmina	Oborniki Śląskie
Rodzaj gminy	miejsko-wiejska
Nazwa jednostki	Gmina Oborniki Śląskie
Telefon	713103519
Status	program realizowany
Data uchwalenia dokumentu	2015-03-31
Okres obowiązywania (od)	2015-03-31
Okres obowiązywania (do)	2032-12-31
Powiązanie z innymi dokumentami	program ochrony środowiska
Link	bip.oborniki-slaskie.pl/Article/id,5375.htmlKQ==

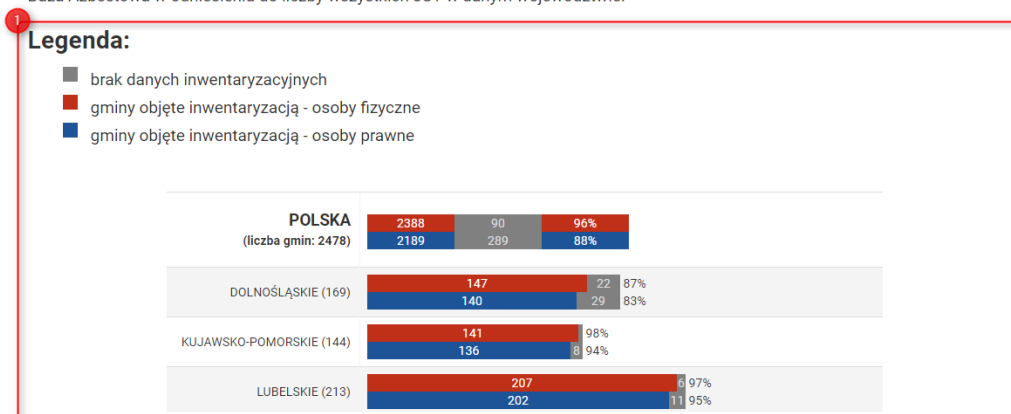
Powrót

6.6. Wykres aktywności gmin

Po wybraniu pozycji **Wykres aktywności gmin** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowany jest wykres (1) aktywności Urzędów Marszałkowskich i gmin w kontekście wprowadzania do systemu Bazy Azbestowej informacji o azbestie zinwentaryzowanymi i unieszkodliwionym na terenie danej JST. Wykres ten generowany jest dynamicznie przy każdorazowym odświeżeniu strony w oparciu o aktualne dane znajdujące się w systemie.

Aktywność urzędów marszałkowskich i gmin w układzie województw

Wykres aktywności Urzędów Marszałkowskich i gmin prezentuje zestawienie liczby JST aktywnie wprowadzających dane do systemu Baza Azbestowa w odniesieniu do liczby wszystkich JST w danym województwie.



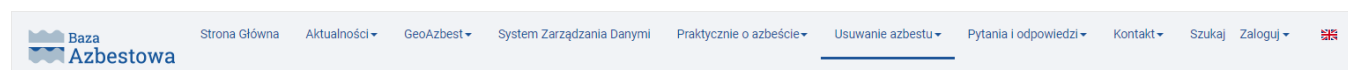
6.7. Zestawienie statystyczne

Po wybraniu pozycji **Zestawienie statystyczne** w menu **Usuwanie azbestu**, prezentowany jest zestaw danych tabelarycznych (1), przedstawiających dane liczbowe o masie wyrobów azbestowych zinwentaryzowanych, unieszkodliwionych oraz pozostałych do unieszkodliwienia na terenie Polski. Dane te zostały podzielone na poszczególne tabele wg kryterium rodzaju wyrobu oraz położenia wg: województwa, powiatu oraz gminy. Zestawienia te generowane są dynamicznie przy każdorazowym odświeżeniu strony w oparciu o aktualne dane znajdujące się w systemie.

Poszczególne zestawienia generują się po kliknięciu na ich tytule (2) lewym klawiszem myszy lub ustawieniu na nim tzw. fokusa przy pomocy klawisza TAB i naciśnięciu klawisza ENTER. Zestawienia można zwinąć (3) poprzez ponowne kliknięcie na pytaniu lewym klawiszem myszy lub wciśnięciu klawisza ENTER.

Każde z zestawień może być dynamicznie filtrowane przy użyciu pola **Wyszukaj** (4) – po wpisaniu żądanej treści tabela prezentująca dane zestawienie zostanie zawężona do zakresu odpowiadającemu wpisanemu parametrowi.

Każde z zestawień można wyeksportować do pliku CSV – należy w tym celu kliknąć przycisk **Eksportuj wszystkie dane do pliku CSV** (5) znajdujący się nad tabelą, której dane mają zostać zapisane.



Zestawienie statystyczne

>> Masa wszystkich wyrobów w kg

Lp.	zinwentaryzowane			unieszkodliwione			pozostałe do unieszkodliwienia		
	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne
1	6 028 572 939	5 421 568 200	607 004 740	672 624 982	575 285 701	97 339 281	5 355 947 958	4 846 282 499	509 665 459

>> Masa wyrobów wg rodzaju - rozwiń ▾

>> Masa wyrobów wg województw - rozwiń ▾

2 >> Masa wyrobów wg powiatów - rozwiń ▾

3 >> Masa wyrobów wg gmin - zwiń ▲

4

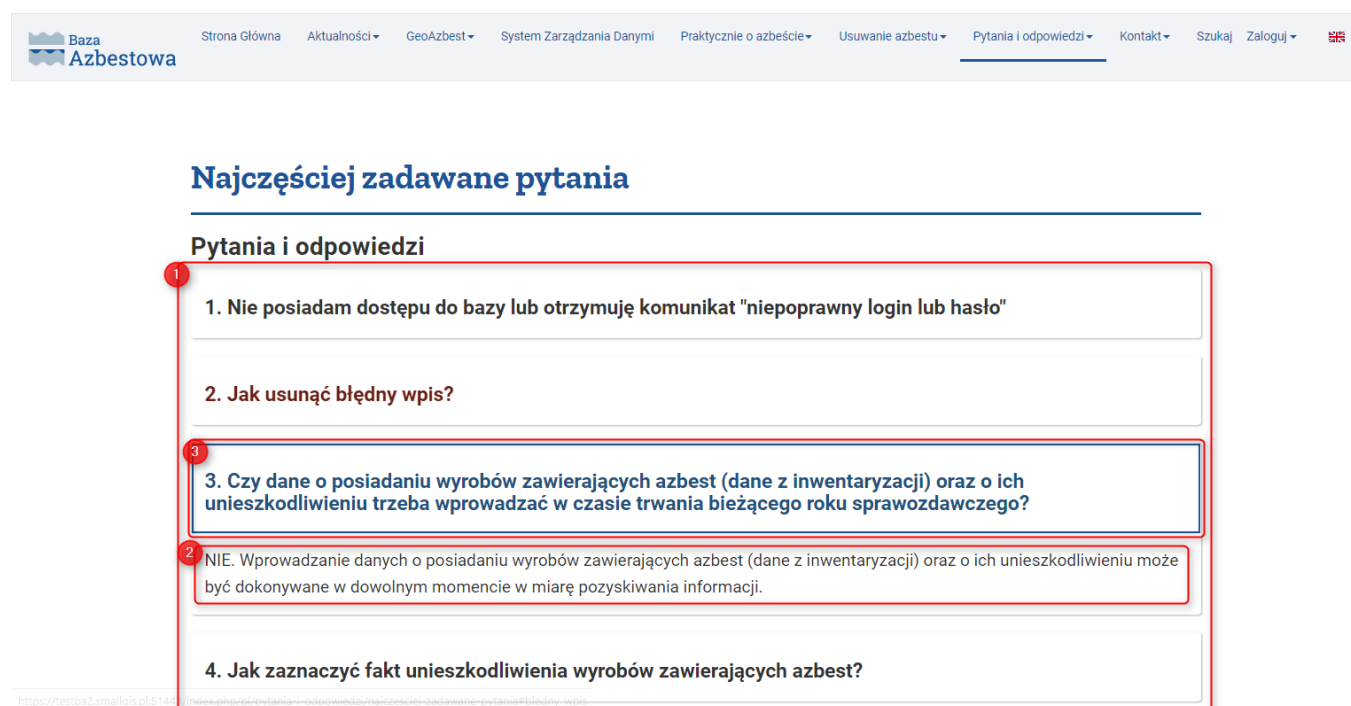


Lp.	kod	nazwa	zinwentaryzowane			unieszkodliwione			pozostałe do unieszkodliwienia		
			razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne	razem	osoby fizyczne	osoby prawne
1	0201011	Bolesławiec	469 059	128 205	340 854	37 137	5 346	31 791	431 922	122 859	309 063
2	0201022	Bolesławiec	1 417 147	1 387 228	29 919	519 360	518 810	550	897 787	868 418	29 369
3	0201032	Gromadka	409 703	409 064	640	137 177	137 177	0	272 527	271 887	640
4	0201043	Nowogrodzic	456 013	452 563	3 449	19 462	19 462	0	436 551	433 102	3 449
5	0201052	Osiecznica	375 538	277 079	98 459	3 344	3 344	0	372 194	273 735	98 459
6	0201062	Warta Bolesławiecka	802 232	615 417	186 815	79 442	79 442	0	722 790	535 975	186 815
7	0202011	Bielawa	86 449	61 159	25 290	54 789	32 249	22 540	31 660	28 910	2 750
8	0202021	Dzierżonów	438 050	123 379	314 671	83 490	64 020	19 470	354 560	59 359	295 201
9	0202033	Pieszycy	55 796	3 873	51 923	1 894	0	1 894	53 902	3 873	50 029
10	0202041	Piława Górna	128 989	127 449	1 540	1 543	1 543	0	127 446	125 906	1 540
11	0202052	Dzierżonów	868 428	868 428	0	418 190	418 190	0	450 238	450 238	0
12	0202062	Łagiewniki	696 745	639 334	57 411	205 188	168 888	36 300	491 557	470 446	21 111
13	0202073	Niemcza	155 126	115 526	39 600	29 420	29 420	0	125 706	86 106	39 600
14	0203011	Głogów	943 823	25 306	918 517	141 548	1 624	139 924	802 275	23 682	778 593
15	0203022	Głogów	511 903	374 396	137 507	72 029	71 079	950	439 874	303 317	136 557
16	0203042	Kotla	601 298	601 298	0	79 470	79 470	0	521 828	521 828	0
17	0203052	Pęcław	470 687	378 893	91 794	0	0	0	470 687	378 893	91 794

7. Pytania i odpowiedzi

7.1. Najczęściej zadawane pytania

Po wybraniu pozycji **Najczęściej zadawane pytania** w menu **Pytania i odpowiedzi**, prezentowana jest lista pytań najczęściej zadawanych przez użytkowników Bazy Azbestowej (1). Odpowiedzi (2) na poszczególne pytania wyświetlają się po kliknięciu na danym pytaniu (3) lewym klawiszem myszy lub ustawieniu na nim tzw. fokusa przy pomocy klawisza TAB i naciśnięciu klawisza ENTER. Odpowiedzi można zwinąć poprzez ponowne kliknięcie na pytaniu lewym klawiszem myszy lub wciśnięcie klawisza ENTER.



Najczęściej zadawane pytania

Pytania i odpowiedzi

1. Nie posiadam dostępu do bazy lub otrzymuję komunikat "niepoprawny login lub hasło"
2. Jak usunąć błędny wpis?
3. Czy dane o posiadaniu wyrobów zawierających azbest (dane z inwentaryzacji) oraz o ich unieszkodliwieniu trzeba wprowadzać w czasie trwania bieżącego roku sprawozdawczego?
2. NIE. Wprowadzanie danych o posiadaniu wyrobów zawierających azbest (dane z inwentaryzacji) oraz o ich unieszkodliwieniu może być dokonywane w dowolnym momencie w miarę pozyskiwania informacji.
4. Jak zaznaczyć fakt unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest?

<https://testba2.smallgis.pl/514/index.php/wpy/pytania--odpowiedzi/najczesciej-zadawane-pytania#bledny-wpis>

7.2. Rejestracja gminy

Po wybraniu pozycji **Rejestracja gminy** w menu **Pytania i odpowiedzi**, prezentowany jest opis procedury rejestracji użytkownika Bazy Azbestowej reprezentującego daną JST (1). Procedura ta dotyczy wszystkich JST, które do tej pory nie prowadziły rejestru w Bazie Azbestowej, jak również tych użytkowników, którzy nie posiadają informacji nt. adresu e-mail, na jaki zostało zarejestrowane ich konto użytkownika Bazy Azbestowej.

Rejestracja gminy

Jeżeli reprezentują Państwo jedną z gmin, które dotychczas nie prowadziły rejestru wyrobów azbestowych w systemie Bazy Azbestowej, a chcieliby Państwo rozpocząć prowadzenie ww. rejestru, konieczne jest utworzenie dla Państwa nowego konta użytkownika systemu **Baza Azbestowa***.

Aby tego dokonać, należy przesłać na adres admin@bazaazbestowa.gov.pl zgłoszenie (ze **SŁUŻBOWEGO** adresu e-mail zarejestrowanego w domenie powiązanej z gminą!) o treści:

"Zwracamy się o przydzielenie dostępu do Bazy Azbestowej dla gminy <<NAZWA GMINY>>.

Nazwa gminy: <<...>>

Typ gminy: <<...>>

Powiat: <<...>>

Województwo: <<...>>

Imię, nazwisko osoby, która będzie zajmować się Bazą Azbestową w imieniu gminy: <<...>>

Nr telefonu kontaktowego: <<...>>"

Login i hasło zostaną przesłane na służbowy adres mailowy, z którego została wysłana wiadomość.

UWAGA! Konta użytkowników są zakładane tylko i wyłącznie na adresy e-mail znajdujące się w domenie gminy (np. srodowisko@bytom.pl, jan.kowalski@warszawa.pl) lub na adresy podane w BIP danej gminy. Adresy e-mail powiązane z darmowymi jak również płatnymi komercyjnymi serwerami pocztowymi (Onet, Interia, WP, Gmail, itd.) będą ignorowane (za wyjątkiem tych podanych w

7.3. Polityka prywatności

Po wybraniu pozycji **Polityka prywatności** w menu **Pytania i odpowiedzi**, prezentowana jest informacja dotycząca polityki prywatności i sposobu wykorzystania plików cookies w portalu Baza Azbestowa (1).

Polityka prywatności i wykorzystania plików cookies w Serwisie Bazy Azbestowej

Ochrona prywatności

Administracja Bazy Azbestowej (zwana dalej Administracją BA) przywiązuje szczególną wagę do poszanowania prywatności użytkowników odwiedzających serwis Bazy Azbestowej (zwany dalej Serwisem BA). Gromadzone w dziennikach logów dane są wykorzystywane wyłącznie do celów administrowania Bazą Azbestową.

Administrowanie Serwisem

Administrowaniem serwisem Bazy Azbestowej zajmuje się firma SmallGIS Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 8a, 30-415 Kraków

Gromadzenie danych

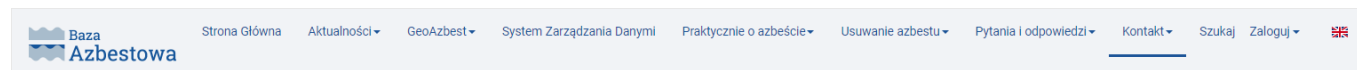
Wszelkie dane pochodzące od użytkowników Serwisu BA są gromadzone na dwa sposoby:

- Informacje podawane dobrowolnie przez użytkownika (w tym wszelkie dane dotyczące wyrobów azbestowych zlokalizowanych na terenie kraju) – dane te wprowadzane są przez zarejestrowanych użytkowników Serwisu BA (przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego) po przejściu procesu autoryzacji (tzw. Logowanie do Serwisu BA); administratorami tak wprowadzanych danych są podmioty wprowadzające te dane do serwisu BA.
- Informacje uzyskiwane podczas korzystania z Serwisu BA – wśród nich mogą być:

8. Kontakt

8.1. Administracja Bazy Azbestowej

Po wybraniu pozycji **Administracja Bazy Azbestowej** w menu **Kontakt**, prezentowane są dane kontaktowe Administracji Bazy Azbestowej (1) oraz dane kontaktowe pomocy technicznej i merytorycznej (telefon oraz adres e-mail) (2).



Kontakt - Administracja Bazy Azbestowej

1

SmallGIS Sp. z o.o.

ul. Wadowicka 8a
30-415 Kraków
www.smallgis.pl
tel.: +48 12 295 08 25 wew.120
fax: +48 12 295 08 21

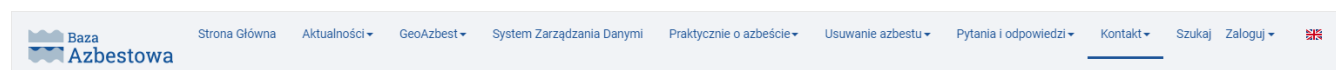
2

Pomoc techniczna i merytoryczna:

tel.: +48 12 295 08 25 wew.120
email: admin@bazaazbestowa.gov.pl

8.2. Urzędy Marszałkowskie

Po wybraniu pozycji **Urzędy Marszałkowskie** w menu **Kontakt**, prezentowane są dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail) osób prowadzących Bazę Azbestową w Urzędach Marszałkowskich poszczególnych województw (1).



Kontakt - Urzędy Marszałkowskie

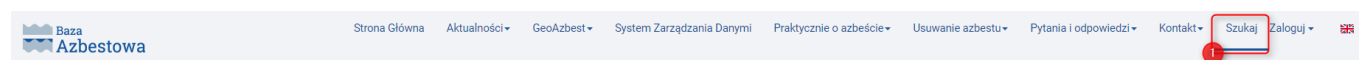
Kontakt z osobami prowadzącymi Bazę Azbestową w Urzędach Marszałkowskich poszczególnych województw:

1

Kod	Urząd Marszałkowski	Imię i nazwisko	Telefon	Email
02	DOLNOŚLĄSKI	Milena Kołacz	71 770 41 38	milena.kolacz@umwd.pl
04	KUJAWSKO-POMORSKI	Renata Kubacka	66 840 52 16	r.kubacka@kujawsko-pomorskie.pl
		Tomasz Wojtczak	66 840 52 16	t.wojtczak@kujawsko-pomorskie.pl
06	LUBELSKI	Piotr Tomasiak	81 441 67 24	piotr.tomasiak@lubelskie.pl
08	LUBUSKI	Agnieszka Ziółkowska	68 456 54 50	a.ziolkowska@lubuskie.pl
10	ŁÓDZKI	Anna Wilkońska	42 663 36 05	anna.wilkonska@lodzkie.pl
12	MAŁOPOLSKI	Agata Jarzyńska-Cieślak	12 630 34 92	agata.jarzynska-cieslak@umwm.pl
		Jolanta Wojakowska	12 630 34 92	jolanta.wojakowska@umwm.pl
14	MAZOWIECKI	Elzbieta Mackiewicz	22 597 94 63	elzbieta.mackiewicz@mazovia.pl
16	OPOLSKI	Florentyna Markowicz	77 442 93 56	f.markowicz@opolskie.pl
18	PODKARPACKI	Jacek Guzik	17 773 60 58	j.guzik@podkarpackie.pl

9. Szukaj

Aby wyszukać w portalu artykuły dotyczące konkretnego zagadnienia związanego z tematyką azbestową można skorzystać z wyszukiwarki treści dostępnej w menu głównym portalu pod pozycją **Szukaj** (1):



W polu formularza wyszukiwania należy ustawić następujące elementy:

- W pole **Poszukiwane słowo** (1) należy wprowadzić poszukiwane słowa, względem których przeszukana ma zostać zawartość portalu;
- Należy zdefiniować sposób analizy treści portalu w kontekście poszukiwanych słów poprzez wybór jednej z opcji w panelu **Znajdź materiały zawierające** (2);
- Należy zdefiniować kolejność wyświetlania wyników wyszukiwania (3);
- Opcjonalnie w panelu **Wyszukaj tylko** (4) można wybrać grupy treści portalu, które mają zostać przeszukane.

Szukaj

Poszukiwane słowo:

1 5

6 **Łącznie: znaleziono 50 pozycji.**

Znajdź materiały zawierające:

2 Wszystkie słowa Dowolne słowo Dokładne wyrażenie

Kolejność:

3

Wyszukaj tylko:

4 Kontakty Artykuły Kategorie Doniesienia Tagi

Pokaż #

8

7

1. Nowa odsłona Bazy azbestowej
(Aktualności)
Uprzejmie informujemy, iż w dniu DD.MM.RRRR r. została uruchomiona nowa odsłona portalu Baza Azbestowa. Wprowadzone zmiany obejmują zarówno sferę wizualną strony internetowej jak również wprowadzone ...
Utworzone: 21 września 2017

2. Polityka prywatności i wykorzystania plików cookies w Serwisie Bazy azbestowej
(Baza Azbestowa)
Ochrona prywatności Administracja Bazy Azbestowej (zwana dalej Administracją BA) przywiązuje szczególną wagę do poszanowania prywatności użytkowników odwiedzających serwis Bazy Azbestowej (zwany dalej ...
Utworzone: 4 września 2017

3. PRZERWA TECHNICZNA 30 SIERPNI 2017 (29-08-2017)
(Aktualności)
Uprzejmie informujemy Użytkowników Bazy Azbestowej, iż w dniu 30 sierpnia 2017 roku w godzinach 5:00 - 7:30 nastąpi przerwa w dostępie do systemu Bazy Azbestowej. Przerwa spowodowana jest koniecznością ...
Utworzone: 29 sierpnia 2017

4. Kontakt - Urzędy Marszałkowskie
(Baza Azbestowa)
Kontakt z osobami prowadzącymi Baza Azbestowa w Urzędach Marszałkowskich poszczególnych województw: Kod Urząd

Po ustawieniu żądanych parametrów wyszukiwania należy kliknąć przycisk **Szukaj** (5) w wyniku czego strona zostanie przeładowana, a pod formularzem zostanie wyświetlona lista wszystkich materiałów spełniających zadane kryteria wyszukiwania (7). Ich łączna liczba jest wyświetlana po polu wyszukiwania (6).

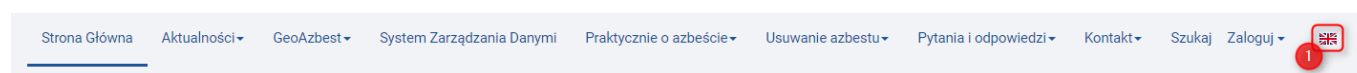
Liczbę wyświetlanych pozycji listy można zmienić za pomocą listy rozwijalnej **Pokaż#** (8).

10. Zaloguj

Procedura autoryzacji użytkownika została opisana w **rozdziale 4.1**.

11. Zmiana wersji językowej

Aby dokonać zmiany wersji językowej portalu należy kliknąć na **Przełącznik wersji językowej** (grafika flagi brytyjskiej) (1).



Po kliknięciu zostanie załadowana strona główna portalu w wersji angielskiej (2).

